

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

بخش اول

ماده ۱: کارگر کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، سهم سود و سایر مزایا به درخواست کارفرما کار می کند و مشمول قانون کار است.

ماده ۲: کلیه کارکنان (کارگران) موسسه اعم از دائم، موقت، فصلی، پاره وقت و تمام وقت مشمول قانون کار می باشند و با توجه به وظایفی که عملاً در تاریخ اجرای این طرح ۹۹/۱۲/۲۰ عهده دار بوده اند و انطباق این وظایف با عناوین شغلی طرح و با رعایت شرایط احراز پیش بینی شده در شناسنامه شغلی طبق این دستورالعمل با همکاری کمیته طبقه بندی مشاغل با طرح تطبیق خواهند یافت.

تبصره یک: در مورد مشاغل سطح بندی شده با شرح وظایف مشاغل و یکسان در شناسنامه شغلی، تعیین گروه شغل از اختیارات مدیریت است.

تبصره دو: منظور از تطبیق وضع، انطباق شرایط فرد با شغل مصوب در طرح و تعیین گروه، مزد شغل و مزد سنوات وی در اجرای مفاد این دستورالعمل است.

ماده ۳: رعایت شرایط احراز مندرج در شناسنامه های شغلی در مورد متصدیان آنها الزامی است، لیکن هنگام تطبیق وضع (در تاریخ مقرر ماده ۲) چنانچه افرادی از نظر تحصیلات شرایط احراز شغل مورد تصدی را نداشته باشند از سابقه تجربی آنها به ترتیب مقرر در جدول شماره ۱ این دستورالعمل جایگزین کمبود مدرک تحصیلی خواهد گردید.

تبصره یک: در مورد افرادی که هنگام تطبیق وضع و در اجرای این ماده به لحاظ کمبود تحصیلات، سابقه تجربی از آن ها کسر گردیده است در صورت اخذ مدرک تحصیلی در حین کار، سوابق مزبور متناسب با مدرک تحصیلی ارائه شده از تاریخ ارائه به آنها مسترد و مزد سوابق کسر شده از تاریخ ارائه درباره آنان برقرار خواهد شد.

ماده ۴: در مورد دوره های آموزشی و مهارتی تخصصی که توسط مراجع و سایر موسسات آموزش برگزار می گردد در صورتی که این موسسات، مراجع آموزشی معتبر بوده و یا گواهینامه های صادره توسط آنان به تائید مراجع رسمی رسیده باشد با نظر کمیته (از جهت مرتبط بودن با شغل) هر ۲۰ ساعت دوره آموزش معادل یک ماه تجربه شغلی تلقی می شود. حداکثر تجربه ای که به این طریق محاسبه می شود ۶ سال است.

تبصره یک: در صورتی که به دلایلی امکان تعیین ساعات آموزشی میسر نباشد این جایگزینی با مدت و نوع اهمیت کمیته توسط کمیته انجام می شوند.

ماده ۵: سوابق خدمت قبلی کارکنان موسسه قبل از اشتغال در موسسه، در صورتی که مرتبط بودن آن با شغل مورد تصدی فعلی با توجه به مدارک ارائه شده در صورت پرداخت شدن بیمه و کسورات مربوطه در صورت تائید کمیته با موافقت مدیریت، جهت جایگزینی شرایط احراز از لحاظ کمبود تجربه و تحصیل به ترتیب مقرر در این دستورالعمل محاسبه می گردد و احتساب سابقه مازاد این سوابق (پس از جایگزینی بابت کمبود شرایط احراز) از بابت مزد سنوات گذشته (پایه سنواتی) نیز با نظر و موافقت مدیریت امکان پذیر خواهد بود.

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

تبصره یک: در صورتی که کارکنان موسسه پس از تطبیق و اجرای طرح، سوابق خارج از موسسه خود را ارائه کنند با رعایت شرایط فوق، محاسبه مزایای مربوطه از تاریخ ارائه سوابق به موسسه صورت خواهد گرفت.

تبصره دو: سوابق کارکنان موسسه و انجمن های تابعه وزارتخانه در صورت انتقال به موسسه دیگر، در احتساب سوابق خدمت و تجربه آنان منظور خواهد شد. ضمناً در صورتی که کارکنانی مایلند با موافقت کارفرمای خود از موسسه ای به موسسه و یا انجمن دیگر تابع شخصیت حقوقی جداگانه منتقل گردند، احتساب سوابق خدمتی (پایه سنواتی) در این انتقال با موافقت مدیریت موسسه جدید خواهد بود.

بخش دوم - تعیین مزد (مزد پایه یا سنوات و مزد شغل)

ماده ۶: مزد پایه (سنوات) خدمت گذشته کارمندان (کارگران) در موسسه تا زمان تطبیق براساس جدول ضمیمه که تا پایان سال ۱۳۹۹ تنظیم شده است محاسبه و به عنوان مزد سنوات گذشته (مزد پایه های قبل از اجرای طرح) در مورد آنان منظور خواهد شد. افزایش مزد سنوات (پایه) تابع مصوبات بعدی شورای عالی کار است.

تبصره یک: حق مزایای ایثارگری (رزمنده‌گی، جانبازی، آزادگی) افراد نیز بر حسب مورد با توجه به ضوابط احتساب ایثارگری، جداگانه محاسبه و بخشی از مزد را تشکیل می دهد. اما در محاسبه و تعیین مابه التفاوت احتمالی ناشی از اجرای طرح، ملاک محاسبه قرار نمیگیرد.

تبصره دو: در صورتی که جدول مزد، در شرایطی به لحاظ کمبود عرضه در بازار کار نتواند پاسخگوی ضرورت های موسسه برای جذب و نگهداری متصدیان مامول مدیریت و متخصصیت همطراز و مشابه گردد، با پیشنهاد مدیریت و تأیید کمیته و مدیرعامل می توان متصدیان مشاغل را موقتاً از شمول جدول مزدی مستثنی نمود.

ماده ۷: در صورتی که پس از اجرای طرح، مزد برخی از افراد نسبت به مزد ثابت قبل از اجرای طرح کاهش یابد و مابه التفاوت مزد قبلی با مزد جدید به عنوان تفاوت تطبیق درباره آنان برقرار و کماکان جدا از گروه و پایه به آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره یک: افزایش های مزد، اعم از ارتقاء، افزایش ضریب ریالی و... مصوبات مزدی شورای عالی کار و نظایر آن موجب افزایش یا کاهش تفاوت تطبیق نمی شود.

ماده ۸: در صورت موافقت مدیریت به آن عده از کارکنان (کارگران) که خدمت سربازی خود را قبل از اشتغال در موسسه (کارگاه) یا در حین اشتغال انجام داده باشند، معادل ریالی یک پایه (سنوات) با نرخ تعیین شده برای هر گروه (طبق جدول مزد) قابل اعطا می باشد.

بخش سوم - (شرایط استخدام، ترفیع، ارتقاء، جابجایی شغل)

ماده ۹: داوطلبان استخدام در موسسه باید دارای شرایط زیر باشند:

الف- داشتن حداقل ۲۰ سال تمام سن

ب- تابعیت ایران

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

ج- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن

د- عدم محکومیت به فساد عقیده و عدم معروفیت به فساد اخلاق و تجاهر به فسق

ز- عدم اعتیاد به استعمال مواد مخدر

و- حداقل داشتن مدرک دیپلم به استثنای امور خدماتی

ه - داشتن توانایی انجام کار

تبصره ۱- استخدام برای تصدی مشاغل موسسه از طریق مصاحبه می باشد و داوطلبان که در مصاحبه قبول شده اند یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد که حداقل آن یک ماه و حداکثر از سه ماه تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۲- حکم استخدام قطعی افرادی که در دوره آموزشی لیاقت و کاردانی و علاقه مندی به کار از خود نشان دهند در پایان دوره آموزشی با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه صادر خواهد شد. افرادی که ضمن دوره آزمایشی صالح برای ابقاء در خدمت مورد نظر تشخیص داده نشوند به خدمت آزمایشی آنان خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۱۰- در صورت تصویب شورای عالی کار (یا سایر مراجع ذیصلاح) به ازای هر سال خدمت پس از اجرای طرح در موسسه، معادل ریالی یک پایه با نرخ تعیین شده برای هر گروه بر طبق جدول مزد همان سال به مزد سنوات کارکنان (کارگران) اضافه می شود.

تبصره یک: اعطای پایه سنوات جز آنچه در این دستورالعمل پیش بینی شده است و یا ممکن است بر طبق ضوابط قانونی مقرر شوند به هیچ وجه مجاز نیست.

ماده ۱۱: پس از اجرای طرح و تطبیق کارکنان (کارگران) با آن، هرگونه استخدام، ارتقاء و جابجایی شغلی موقوف به داشتن شرایط احراز شغل از نظر تحصیل و تجربه (به ترتیب پیش بینی شده در شناسنامه های شغل مربوط) خواهد بود.

تبصره یک: در صورتی که افرادی دارای تحصیلات بالاتر از مدرک تحصیلی پیش بینی شده برای تصدی شغل جدید بوده ولی فاقد تجربه لازم باشند به شرط مرتبط بودن رشته تحصیلی با شغل جدید، حسب نظر مدیریت، معادل هر سال تحصیل بالاتر از شرایط احراز می توان جایگزین یکسال کمبود تجربه شود. این جایگزینی باید بتواند کمبود تجربه را کاملاً جبران کند.

تبصره دو: مشاغلی که برای تصدی آنها برابر ضوابط و مقررات مربوط، مدرک و رشته های تحصیلی خاص پیش بینی گردیده باشد، مشمول تبصره یک این ماده نبوده و باید براساس ضوابط پیش بینی شده عمل شود.

ماده ۱۲: ارتقاء گروه در شغل مربوط در محدوده گروه های تعیین شده برای آن و یا انتصاب کارکنان به مشاغل در گروه های بالاتر با رعایت شرایط احراز زیر و مفاده ماده ۱۰ این دستورالعمل صورت خواهد گرفت:

الف - موافقت مدیریت با ارتقاء

ب - تأیید کمیته در مورد دارا بودن شرایط احراز مشاغل جهت تصدی شغل جدید (براساس ضوابط طرح و مقررات ایت دستورالعمل)

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

تبصره یک: در مورد ارتقاء محدودیتی از نظر تعداد گروه های مورد ارتقاء و نیز فاصله زمانی میان دو ارتقاء بر طبق این دستورالعمل وجود ندارد، لکن مدیریت می تواند را سا و یا با همکاری کمیته، شرایطی نظیر چگونگی ارتقاء، مدت توقف تا ارتقاء بعدی، تعداد گروه ها در هر بار و آزمون مهارت با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، تدوین و اجرا نماید.

ماده ۱۳: مزد شغل کارکنانی (کارگرانی) که ارتقاء می یابند و مزد شغل گروه مورد ارتقاء است.

تبصره یک: افزایش بعدی مزد سنوات افرادی که ارتقاء می یابند متناسب با گروه جدید، تابع مصوبات شورای عالی کار خواهد بود.

تبصره دو: در هیچ شرایطی ارتقاء نباید موجب کاهش مزد کارکنان (کارگران) شود، مگر آنکه کتبا مورد موافقت وی قرار گرفته باشد.

ماده ۱۴: تغییر و جابجایی شغل کارمندان (کارگران) با حفظ گروه شغلی در مشاغل هم گروه با رعایت شرایط زیر می تواند انجام گیرد:

الف - تصمیم مدیریت در خصوص تغییر شغل

ب - تأیید کمیته به لحاظ داشتن احراز شغل جدید

ج - توانایی انجام کار در شغل جدید

مزد شغل و مزد سنوات کارکنان (کارگران) پس از جابجایی همان مزد شغل و مزد سنوات شغل قبلی خواهد بود.

تبصره یک: تغییر شغل هر یک از کارکنان (کارگران) در صورتی که منجر به تنزل گروه شغلی گردد، موقوف به اعلام موافقت کتبی آنان است. مزد شغل جدید این افراد پس از تنزل، مزد شغل گروه جدید و مزد سنوات آنان همان مزد سنوات قبل از تغییر شغل است. لکن افزایش بعدی مزد سنوات متناسب با گروه جدید، تابع مصوبات شورای عالی کار خواهد بود.

تبصره دو: تنزل گروه شغلی کارکنان (کارگران) به دلایل پزشکی در صورت صدور رای کمیسیون پزشکی صندوق تامین اجتماعی دال بر نامتناسب بودن شغل مورد تصدی و عدم توانایی وی به انجام آن در صورت موافقت کتبی فرد ذیربط امکان پذیر بوده و در این صورت مزد وی به طریق مذکور در تبصره یک در شغلی که با نظر مدیریت و تأیید کمیته برای وی تعیین می شود در گروه جدید محاسبه و پرداخت خواهد شد و مبلغ کاهش دستمزد ناشی از تنزل گروه نیز، جدا از مزد گروه و مزد سنوات می بایست به عنوان مابه التفاوت مزد به وی پرداخت شود. حتماً غرامت متعلقه طبق مقررات صندوق تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

توضیح: مشمولین تبصره یک ماده ۹۲ قانون کار، تابع حکم تبصره مذکور می باشد.

ماده ۱۵: جدول تعیین گروه مشاغل موسسه برحسب سابقه کار و مدرک تحصیلی و سمت اجرایی به شرح ذیل تعیین می گردد.

| جدول شماره ۱ - تعیین گروه براساس سوابق و دسته بندی شغل | | | |
|--|-------------|------------|--------|
| گروه شغلی | مدرک تحصیلی | سابقه شغلی | مدیریت |
| ۳۰ | فوق لیسانس | ۲۰ سال | |
| ۱۹ | فوق لیسانس | ۱۶ سال | |

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

| | | | |
|----|------------|--------|--------|
| ۱۸ | فوق لیسانس | ۱۲ سال | |
| ۱۷ | فوق لیسانس | ۸ سال | |
| ۱۶ | فوق لیسانس | ۴ سال | |
| | | | |
| ۱۰ | فوق دیپلم | ۱۶ سال | کاردان |
| ۹ | فوق دیپلم | ۱۲ سال | |
| ۸ | فوق دیپلم | ۸ سال | |
| ۷ | فوق دیپلم | ۴ سال | |

ماده ۱۶: جدول امتیازات مشاغل موسسه در ۲۰ گروه براساس امتیازات متعلقه به شرح ذیل تعیین می گردد.

- ضریب ریالی جدول در سال ۱۳۹۹ و در زمان تطبیق ۱۱۴۰ ریال تعیین می گردد.

| جدول (شماره ۲) امتیازات مزد شغل (روزانه) | | |
|---|--------|---------|
| گروه شغل | امتیاز | مزد شغل |
| ۱ | ۴۴۲ | ۵۹۳,۶۲۰ |
| ۲ | ۴۵۸ | ۶۱۳,۷۲۰ |
| ۳ | ۴۷۳ | ۶۳۳,۸۲۰ |
| ۴ | ۴۸۸ | ۶۵۳,۹۲۰ |
| ۵ | ۵۰۸ | ۶۸۰,۷۲۰ |
| ۶ | ۵۲۸ | ۷۰۷,۵۲۰ |
| ۷ | ۵۴۸ | ۷۳۴,۳۲۰ |
| ۸ | ۵۷۳ | ۷۶۷,۸۲۰ |
| ۹ | ۵۹۸ | ۸۰۱,۳۲۰ |
| ۱۰ | ۶۲۸ | ۸۴۱,۵۲۰ |
| ۱۱ | ۶۵۸ | ۸۸۱,۷۲۰ |
| ۱۲ | ۶۸۸ | ۹۲۱,۹۲۰ |

۹۵۱۷۱۵۶
 آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

| | | |
|----|------|-----------|
| ۱۳ | ۷۲۸ | ۹۷۵,۵۲۰ |
| ۱۴ | ۷۶۸ | ۱,۰۲۹,۱۲۰ |
| ۱۵ | ۸۰۸ | ۱,۰۸۲,۷۲۰ |
| ۱۶ | ۸۵۸ | ۱,۱۴۹,۷۲۰ |
| ۱۷ | ۹۰۸ | ۱,۲۱۶,۷۲۰ |
| ۱۸ | ۹۶۸ | ۱,۲۹۷,۱۲۰ |
| ۱۹ | ۱۰۲۸ | ۱,۳۷۷,۵۲۰ |
| ۲۰ | ۱۱۰۳ | ۱,۴۷۸,۰۲۰ |

ماده ۱۷: به منظور تقویت انگیزه های شغلی و ارتقاء کیفیت و کمیت کار در بین کارکنان (کارگران)، پس از تطبیق افراد با طرح فقط برای افرادی که به سقف گروه شغلی مربوط رسیده باشند از زمان دریافت این گروه به ازای هر ۴ سال سابقه کار از تاریخ استخدام که مازاد بر شرایط احراز شغل از لحاظ تجربه و کمبود تحصیل باشد یک رتبه در گروه مربوط به کارکنان (کارگران) به شرح زیر اعطا می شود.

جدول شماره ۳

| تفاوت امتیاز | گروه |
|--------------|------|
| ۱۵ | ۱ |
| ۱۵ | ۲ |
| ۱۵ | ۳ |
| ۱۵ | ۴ |
| ۲۰ | ۵ |
| ۲۰ | ۶ |
| ۲۰ | ۷ |
| ۲۵ | ۸ |
| ۲۵ | ۹ |
| ۳۰ | ۱۰ |
| ۳۰ | ۱۱ |
| ۳۰ | ۱۲ |
| ۴۰ | ۱۳ |
| ۴۰ | ۱۴ |

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

| | |
|----|----|
| ۴۰ | ۱۵ |
| ۵۰ | ۱۶ |
| ۵۰ | ۱۷ |
| ۶۰ | ۱۸ |
| ۶۰ | ۱۹ |
| ۷۵ | ۲۰ |

تبصره یک: عوامل زیر می تواند در احتساب رتبه منظور گردد:

الف - هر سال تحصیل مازاد بر شرایط احراز معادل یکسال سابقه

ب - هر ۲۰ ساعت دوره آموزشی مورد تائید معادل یک ماه سابقه

ج - علاوه بر موارد الف و ب مدیریت با توجه به نحوه عملکرد هر یک از افراد و نقش آن در پیشبرد اهداف سازمان و ارائه مطلوب خدمات و ایفای وظایف شغلی که دارند می توانند حداکثر معادل یک سال در هر مرتبه ارفاق قائل شوند و مدت لازم برای اعطای رتبه را به حداقل ۳ سال کاهش دهد.

تبصره دو: در اعطای رتبه تائید کمیته طبقه بندی مشاغل از نظر رعایت تبصره یک و حصول شرایط مقرر در این ماده و بندهای الف و ب تبصره یک ضروری است.

تبصره سوم: تاخیر در اعطای رتبه هر یک از افراد با پیشنهاد مدیریت و کمیته انضباطی کار موسسه به دلایل انضباطی حداکثر به مدت یکسال برای هر رتبه امکان پذیر است.

ماده ۱۸: در صورت تغییر شغل هر یک از کارکنان (کارگران)، تعیین رتبه جدید بایستی مجدداً بر اساس ضوابط ماده ۱۶ یعنی احتساب مجدد سوابق بابت تعیین رتبه پس از کسر شرایط احراز شغل جدید و تعیین رتبه بر اساس ضوابط اعطای رتبه صورت گیرد.

ماده ۱۹: مبلغ هر رتبه حاصل ضرب تفاوت امتیاز دو گروه متوالی طبق جدول ماده ۱۵ در ضریب ریالی جدول مزد (۱۱۴۰) بدست می آید. اگر با اعلام افزایش مزدی از سوی شورای کار، ضریب ریالی جدول مزد بصورت درصدی افزایش یابد، مبلغ رتبه نیز افزایش خواهد یافت و در هر حال تغییرات مبلغ رتبه همراه با تغییرات ناشی از اعمال مصوبه شورای عالی کار در جدول مزد منعکس می گردد.

تبصره اول: مبلغ رتبه جزئی از مزد گروه فرد تلقی می شود و بخش مزدی را تشکیل می دهد.

ماده ۲۰: اجرای رتبه بندی مواد ۱۵، ۱۶، و ۱۷ این دستورالعمل، مشروط به موافقت مدیریت در زمان تصویب طرح را بعد از آن خواهد بود.

آئین نام حقوق ودستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (فهم)

ماده ۲۱: مسئولیت در قبال سرپرستی منابع انسانی که عبارت است از برنامه ریزی، هدف گذاری، سازماندهی، هدایت، رسیدگی، ارشاد و آموزش پرسنل سرپرستی بصورت مستقیم و غیرمستقیم حق سرپرستی برای پست ها به شرح زیر برقرار می شود.

| جدول شماره ۴ | |
|--------------|--------------------|
| ۱۵۸ امتیاز | معاون |
| ۱۰۵ امتیاز | مدیر |
| ۲۶ امتیاز | رئیس دفتر مدیرعامل |
| ۲۴ امتیاز | مسئول پشتیبانی |
| ۲۴ امتیاز | مسئول مالی |
| ۲۰ امتیاز | مسئول تنخواه گردان |
| ۲۴ امتیاز | مسئول حراست |
| ۲۰ امتیاز | مسئول دبیرخانه |

بخش چهارم - مزایا

ماده ۲۲: مبلغ حق سرپرستی از حاصل ضرب سرپرستی در ضریب ۱۱۴۰ در هر روز بدست می آید و اگر کسی با اعلام افزایش مزدی ضریب ریالی بصورت در صدی افزایش یابد. مبلغ سرپرستی نیز افزایش خواهد یافت و در هر حال تغییرات مبلغ سرپرستی همراه با تغییرات ناشی از اعمال مصوبه شورای عالی کار در جدول مزد منعکس می گردد.

ماده ۲۳: الف - حق مسکن، حق اولاد، کمک های رفاهی، ایاب و ذهاب، هزینه نهار و انواع پاداش و عیدی و نظایر آن طبق قانون کار با عرف و روال موسسه پرداخت می شود.

ب - حق شیفت، نوبت کاری، شب کاری، اضافه کاری، فوق العاده ماموریت و نظایر آن که با توجه به ضوابط در قانون کار پرداخت می شود.

ماده ۲۴: علاوه بر مزایای مذکور در ماده ۲۱ و ۲۲ برای مشاغل تخصصی که زمینه آنها در بازار کار با کمبود مواجه است، متناسب با وضعیت شغل و میزان نیاز موسسه به این گونه شغل ها می توان مزایایی با موافقت مدیریت تحت عنوان فوق العاده جذب برقرار و پرداخت نمود. میزان فوق العاده جذب مزبور با نظر مدیریت و مطابق دستورالعملی که تهیه خواهد شد حداکثر تا ۱.۵ برابر مزد شغل گروه مربوطه برقرار گردد.

تبصره یک: دستورالعمل پرداخت فوق العاده جذب طی ضوابطی که به تائید مدیرعامل و کمیته می رسد، به اجرا در می آید.

بخش پنجم - مقررات استفاده از مرخصی

الف) - مرخصی استحقاقی

آئین نام حقوق و دستمزد موسسه فرهنگ و هنر در محیط مجازی (نهم)

ماده ۲۵- استفاده از مرخصی استحقاقی مطابق قانون کار و موکول به تقاضای کتبی کارکنان و موافقت مدیر مربوط است. استفاده از مرخصی می باشد. استفاده از مرخصی مذکور فقط در مدت خدمت انجام شده تا زمان درخواست مرخصی میسر بود. اعطاء مرخصی به ازای خدمت آتی کارکنان قابل اعمال نخواهد بود.

تبصره - مدت مرخصی استحقاقی قابل ذخیره در سال ۹ روز است و هنگام قطع همکاری کارکنان با شرکت، مطالبات ایام مرخصی استحقاقی ذخیره شده آنان به مأخذ آخرین حقوق و مزایا پرداخت می گردد. همچنین حفظ کارکنانی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی می باشند الزامی است.

(ب) - مرخصی استعلاجی

ماده ۲۶- استفاده از مرخصی استعلاجی به میزان حداکثر ۳ روز در سال در صورت ارائه گواهی پزشکی، با تأیید مدیر عامل، یا مآذون او مجاز بوده و حقوق و مزایای این مدت توسط شرکت پرداخت می شود و بیش از آن و نیز در خصوص مرخصی زایمان تابع مقررات سازمان تامین اجتماعی می باشد.

تبصره یک- مدت مرخصی استعلاجی و زایمان، با تأیید سازمان تامین اجتماعی جزء سوابق کار و بازنشستگی کارکنان محسوب خواهد شد.

تبصره دو- حوادث ناشی از کار و مأموریت از محدودیت زمان مستثنی می باشند.

(ج) - مرخصی های خاص

ماده ۲۷- کارکنان علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه می توانند در موارد زیر از ۳ روز مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا برخوردار باشند:

۱- ازدواج دائم برای بار اول

۲- فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، همسر، فرزندان، خواهر یا برادر)

(د) - مرخصی بدون حقوق

ماده ۲۸- کارکنان شرکت می توانند در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی با موافقت مدیر مربوطه و تأیید مدیر عامل از مرخصی بدون حقوق تا دو ماه و بیشتر از آن حداکثر تا ۹ ماه با موافقت هیئت مدیره استفاده نمایند.

تبصره: ایام مرخصی بدون حقوق جزء سنوات خدمت محسوب نمی گردد.

این آیین نامه در تاریخ به تصویب اکثریت هیات امنای موسسه رسیده و پس از تصویب لازم الاجرا می باشد. همچنین آیین نامه سابق حقوق و دستمزد با تصویب این آیین نامه ملغی گردیده است.