



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

دستور العمل و ضوابط نظارت بر پرداخت کمک و یا اعانه به اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده ۱- این دستور العمل با رعایت و استفاده از مقررات قانونی زیر تهیه و تنظیم گردیده است:

- الف- ماده (۷۱) و مکرر قانون محاسبات عمومی کشور مصوب سال ۱۳۶۶
ب- ماده (۵) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی کشور مصوب سال ۱۳۸۰ (موضوع ماده (۷۱) مکرر قانون محاسبات عمومی کشور)
ج) ماده ۳۱ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)
د) قانون ضوابط پرداخت کمک و یا اعانه به افراد و مؤسسات غیردولتی موضوع ماده ۷۱ قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۷۸/۸/۱۷ مجلس شورای اسلامی
ه) آیین نامه نحوه نظارت بر مصرف کمک‌های پرداختی به مؤسسات غیردولتی به شماره ۳۱۶۴۹/۳۵۵۳۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۴/۷ هیئت محترم وزیران

ماده ۲- اعتباراتی که به عنوان کمک از محل اعتبارات هزینه‌ای وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در موافقت نامه مبادله شده حسب مورد با سازمان برنامه و بودجه کشور یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی در استان‌ها منظور می‌شود، مشمول این دستور العمل خواهد بود.

ماده ۳- این دستور العمل به منظور حصول اهداف زیر تنظیم شده است:

- الف- حسن اجرای مفاد مقررات قانونی مذکور در ماده (۱) و سایر مقررات ذیربط
ب- استفاده بهینه از منابع مالی
ج- حصول اطمینان از نیل به اهداف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تعهدات پذیرفته شده از سوی کمک گیرنده، در قبال کمک‌های پرداختی
د- اعمال رویه یکسان و یکنواخت در مورد پرداخت کمک و یا اعانه به اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی
ه- چگونگی رسیدگی به گردش عملیات مالی و جوه پرداختی در مؤسسات غیردولتی

ماده ۴- پرداخت کمک و یا اعانه به اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی در صورت احراز یکی از شرایط زیر مجاز است:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

الف- فعالیت کمک گیرنده در زمینه اهداف و وظایف قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده و در عین حال پرداخت کمک و یا اعانه برای استمرار یا توسعه فعالیت شخص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی ضروری باشد.

ب- کمک گیرنده نیل به اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را تسریع و تسهیل نماید و در عین حال پرداخت کمک و یا اعانه برای استمرار یا توسعه فعالیت کمک گیرنده، ضروری باشد.

ج- کمک گیرنده تعهدات مشخصی را در راستای اهداف و وظایف قانونی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را بپذیرد.

د- پرداخت کمک و یا اعانه در مواردی باشد که در قانون وظایف و اختیارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تحت عنوان حمایت ذکر شده است.

ه- برای رفع نیازمندی‌های مشروع و اجتناب‌ناپذیر کمک گیرندگانی که در راستای اهداف و تکالیف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی فعالیت می‌نمایند ضروری باشد.

تبصره ۱- احراز شرایط فوق توسط بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا معاونین ذیربط که تفویض اختیار دارد به شرح مندرج در ماده (۷) صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- معاونت‌ها و مراکز ذیربط وزارتخانه حسب ارتباط موضوع مکلفند حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال موضوعات و مضامین دارای اولویت را به معاونت توسعه مدیریت و منابع برای انعقاد تفاهم‌نامه با اشخاص مربوطه ارسال نمایند.

ماده ۵- منظور از کمک گیرندگان در این دستورالعمل عبارت است از:

الف- کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی

ب- تشکل‌های غیردولتی موضوع بند الف ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های غیردولتی به شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸۵/۵/۸

ج- سایر تشکل‌های غیردولتی موضوع تبصره ۳ الحاقی به ماده ۳۲ آیین‌نامه اجرایی مذکور در بند (ب) مصوبه شماره ۳۵۹۳۴/ت/۳۴۷۱۳ مورخ ۸۵/۴/۷ هیئت محترم وزیران

ماده ۶- در کلیه موارد مذکور در این دستورالعمل پرداخت کمک و یا اعانه به صورتی که جنبه خرید خدمت، روزمزد و یا هر نوع رابطه استخدامی دیگر اعم از رسمی یا غیر رسمی با وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ایجاد کند، ممنوع می‌باشد همچنین دریافت کمک و یا اعانه به هیچ وجه علقه و حق استخدامی برای اشخاص نخواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

ماده ۷- حدود اختیار و مسئولیت مقامات مربوطه در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای تشخیص پرداخت کمک و یا اعانه به غیر از مواردی که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی که به هر میزان دستور پرداخت صادر می‌گردد بر اساس تفویض اختیار مستقیم وزیر خواهد بود.

۷-۱- اشخاص تفویض اختیار شده موضوع این ماده مکلفند تشخیص خود را در چارچوب ماده (۴) و تبصره‌های ذیل آن به عمل آورند.

۷-۲- نظارت بر انطباق با اهداف و تشخیص‌های صورت گرفته علاوه بر طرق تعیین شده مانند گزارشات حسابرسی و بازرس قانونی اشخاص، می‌بایست توسط اشخاص تفویض اختیار شده و معاونت‌ها و مراکز تخصصی مربوطه حسب مورد به تأیید برسد. این تأیید باید بر اساس اسناد و مدارک مثبت باشد.

۷-۳- نظارت بر رعایت موضوعات، مضامین و رعایت برنامه و بودجه سالانه قبل از هزینه و پرداخت با دفتر برنامه و بودجه است.

۷-۴- در مواردی که اعتبار مربوط به کمک از سوی سایر دستگاه‌های اجرایی یا شوراهای خاص تأمین می‌شود و بخش‌های مختلف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی وظیفه نظارت را به عهده دارند، احکام مندرج در بندهای ۷-۱ و ۷-۲ این ماده بر آن حاکم است.

ماده ۸- پرداخت کمک و یا اعانه توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به صورت مستقیم و غیرمستقیم و یا نقدی و غیرنقدی با اخذ رسید پرداخت کمک و یا اعانه برای به هزینه گرفتن آن، به یکی از اشکال زیر الزامی است:

۸-۱- رسید دریافت وجه از نماینده تام‌الاختیار یا وکیل معرفی شده توسط کمک گیرنده یا اعلامیه واریزی وجه به حساب وی در شیوه پرداخت کمک و یا اعانه نقدی به صورت مستقیم.

۸-۲- رسید دریافت وجه از دریافت کننده آن یا اعلامیه واریز وجه به حساب وی در شیوه پرداخت کمک و یارانه نقدی به صورت غیر مستقیم

۸-۳- در صورت اهدای کمک غیرنقدی (مانند کالا و تجهیزات)، قبض انبار و حواله انبار به نام کمک گیرنده در حکم رسید اهدای کمک و یا اعانه می‌باشد.

۸-۴- در صورتی که بنا به تشخیص مقامات مذکور در ماده (۷) انتقال کالا به انبار ضروری و یا مقدور نباشد رسید اخذ شده از ذی‌نفع در حکم قبض انبار و حواله انبار خواهد بود.

۸-۵- تهیه و تدارک و خرید کالا برای اهدای کمک بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه صورت خواهد گرفت. تبصره: مفاد این ماده در خصوص اخذ رسید، مشمول جوایز و هدایایی که در جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی، هنری و رسانه‌ای به برگزیدگان و مهمانان داخلی و خارجی اهداء می‌شود



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

نخواهد بود و در این گونه موارد صورت جلسه کمیته‌های علمی یا داوران و اجرایی برنامه و یا سایر مستندات مربوطه کفایت می‌کند.

ماده ۹- مبادله تفاهم‌نامه برای پرداخت کمک و یا اعانه در مواردی که کمک گیرنده تعهدات مشخصی را می‌پذیرد (کمک‌های بالاتر از یک میلیارد ریال) الزامی است و در سایر موارد حسب تشخیص مقامات مذکور در ماده (۷) خواهد بود.

۹-۱- در مواردی که تفاهم‌نامه منعقد می‌شود و کمک گیرنده تعهد مشخصی را می‌پذیرد، لازم است اشخاص کمک گیرنده طرح نامه و شرح کامل تعهدات مشخص مزبور را ابتدا به معاونت یا مرکز ذی‌ربط و بعد از تأیید اولیه به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارایه نماید. فرم طرح نامه مربوطه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ می‌شود.

تبصره: مفاد این بند شامل کمک‌های موردی بوده و مشمول پرداخت‌هایی که در چارچوب تبصره ۲ ماده ۴ این دستورالعمل که موضوعات و مضامین آن‌ها منجر به تفاهم‌نامه با مؤسسات اصلی گردیده، نمی‌شود.

۹-۲- در موضوع تفاهم‌نامه‌های اعطای کمک درج عباراتی مثل «حمایت از . . .»، «کمک به . . .» الزامی است و به هیچ وجه نباید جنبه خرید خدمت یا کالا و مانند آن داشته باشد؛ مانند کمک به برگزاری جشنواره یا حمایت از انتشار ۱۰ عنوان کتاب.

۹-۳- در تفاهم‌نامه‌های اعطای کمک درج عبارت «در صورت تخصیص اعتبار و وصول تخصیص از خزانه» در قسمت نحوه واریز مبلغ و مشروط بودن به این شرط در مواقعی که پرداخت کمک در چند مرحله صورت می‌گیرد ضروری است.

۹-۴- مبلغ کمک تفاهم‌نامه، با توجه به تعهدات مشخص مندرج، حجم و سقف ریالی آن، حسب مورد تعیین می‌شود و مراحل پرداخت آن با رعایت بند ۳-۱۰ ماده (۱۰) این دستورالعمل در تفاهم‌نامه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰- مؤسسات کمک گیرنده باید تعهد نمایند گردش عملیات مالی سالانه مربوط به کمک‌های دریافتی آنان توسط حسابرسی و بازرسی قانونی مؤسسه و یا یکی از مؤسسات حسابرس عضو جامعه حسابداران رسمی ایران که به عنوان بازرسی قانونی رسمی مؤسسه از سوی مجمع عمومی تعیین شده، رسیدگی شود و نتیجه رسیدگی را در مورد انطباق هزینه‌های انجام شده با اهداف اعلام شده از اهدای کمک و یا اعانه حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ارسال نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

۱۰-۱- پس از اختصاص کمک‌ها، هرگونه دستور پرداخت و هزینه از سوی مدیران و کارکنان بخش‌های مختلف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان ناظر تفاهم نامه‌های اعطای کمک به اشخاص کمک گیرنده ممنوع است. در صورت نیاز به اخذ تأییدیه ناظر قبل از هزینه در تفاهم نامه‌هایی که موضوعات متعدد دارد، لازم است مراتب در گزارش مدون با ذکر دلایل توجیهی و ارتباط هزینه با موضوع به ناظر (معاونت یا مرکز تخصصی مربوطه) ارایه و تأییدیه مربوطه اخذ شود.

۱۰-۲- در راستای بند ۱-۱۰ این ماده، اشخاص کمک گیرنده موظفند پس از انجام موضوع تفاهم نامه‌ها در هر مرحله به صورت موردی یا جمعی با ارایه اسناد و مدارک مثبت در خصوص اقدامات صورت گرفته، تأییدیه نهایی ناظر را برای موضوع یا موضوعات مربوطه اخذ نمایند.

۱۰-۳- در راستای اجرای بند ۲-۱۰ این ماده اشخاص کمک گیرنده و ناظر موظفند گزارش عملکرد مالی و عملیاتی هر مرحله پرداخت کمک را در قالبی که معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ می‌کند به دفتر برنامه و بودجه ارسال نماید.

۱۰-۴- کمک گیرنده باید تعهد کند در صورت لزوم، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌تواند رأساً نسبت به رسیدگی و بررسی گردش عملیات مالی مؤسسات فوق در مورد اعتبارات موضوع این دستورالعمل اقدام نمایند.

۱۰-۵- وجوهی که از محل این کمک‌ها با رعایت مقررات مربوطه تحت عنوان یارانه بابت قسمتی از بهای کالاها و خدمات و یا تأمین قسمتی از سود تسهیلات به مؤسسات غیردولتی پرداخت می‌شود مشمول مقررات مربوط به خود می‌باشد و همچنین کمک‌های موردی پرداختی به این گونه مؤسسات و یا اشخاص حقیقی بر اساس مفاده ماده (۷) صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۱- انطباق موارد مصرف کمک و یا اعانه پرداختی با اهداف مورد نظر توسط معاونت ذی‌ربط الزامی است و باید در هر حوزه ساز و کار متناسب برای نظارت بر این امر پیش بینی و نتایج حاصله به صورت مکتوب و مستند در چار چوب ماده (۷) این دستورالعمل و بندهای آن تهیه و در بازه‌های زمانی سه ماهه به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال شود.

ماده ۱۲- ادامه پرداخت به کمک گیرنده منوط به حصول اطمینان و انطباق پرداخت‌ها با اهداف وزارت متبوع است.

ماده ۱۳- سایر اعتبارات حمایتی که ضوابط خاص قانونی دارد از جمله یارانه مطبوعات از شمول این دستورالعمل خارج است.



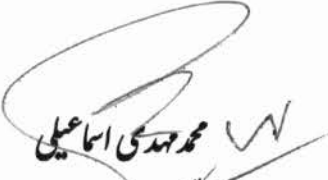
جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

ماده ۱۴- کلیه دستور العمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی خاصه بخشنامه شماره ۹۲/۸۹۱۸۱ مورخ ۹۲/۷/۳ و دستورالعمل شماره ۱/۲۹۱۵۳ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۵ و دستورالعمل شماره ۱۴۰۱/۱۵۲۴۸۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۸ ابلاغی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسخ و ملغی الاثر می‌شود.

ماده ۱۵- این دستور العمل در ۱۵ ماده تنظیم و در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۹ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید.


محمدحسین اسماعیلی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی