



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳۰۲/۲/۱۴۰۰

پوست:

دستورالعمل صدور مجوز تأسیس کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد

مقدمه:

به منظور احیای نقش واقعی فرهنگی، آموزشی و تبلیغی مساجد، تربیت، رشد و توانمندسازی نیروهای متعهد، انقلابی و کارآمد در حوزه فعالیت‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی در جوار مساجد و توسعه فرهنگ اصیل و ناب اسلامی - ایرانی در سراسر کشور از طریق ایجاد و راه‌اندازی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد و براساس بند (۸) ماده (۱۰) اساسنامه ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد کشور مصوب جلسه شماره (۸۰۷) مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جزء (۶) بند (ث) ماده (۳۷) قانون برنامه توسعه دائمی کشور و در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجوزهای این وزارتخانه «دستورالعمل صدور مجوز تأسیس کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد» به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

۱- تعاریف:

- ۱-۱- شورای سیاست‌گذاری و نظارت: شورای سیاست‌گذاری و نظارت یکی از ارکان ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار «شورا» نامیده می‌شود.
- ۱-۲- ستاد: در این دستورالعمل منظور «ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد کشور» می‌باشد.
- ۱-۳- رئیس ستاد: یکی از ارکان ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد، رئیس ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد کشور است که در دستورالعمل به اختصار «رئیس ستاد» نامیده می‌شود.
- ۱-۴- ستاد استان: منظور ستاد هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد استان می‌باشد.
- ۱-۵- کانون فرهنگی و هنری مسجد: مرکز فرهنگی و غیرانتفاعی وابسته به مسجد که دارای مجوز از رئیس ستاد است و بر اساس مقررات، در محدوده مسجد به فعالیت فرهنگی و هنری می‌پردازد و در این دستورالعمل به اختصار «کانون» نامیده می‌شود.
- ۱-۶- متقاضی تأسیس: امام جماعت مسجد می‌تواند جهت تأسیس کانون در جوار مسجد تقاضا دهد؛ در صورتی که مسجد فاقد امام جماعت باشد، رئیس هیأت امناء مسجد می‌تواند متقاضی باشد.
- ۱-۷- سامانه: منظور زیست‌بوم مجازی کانون‌های مساجد، موسوم به «بچه‌های مسجد» به نشانی: <https://bachehayemasjed.ir> است که قابلیت دسترسی از طریق سامانه پنجره واحد خدمات الکترونیک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی را نیز به نشانی: <http://sso.farhang.gov.ir> داراست.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست

۲- اهداف:

- ۲-۱- راهنمایی و آگاهی بخشی به ائمه جماعات، مدیران مسئول و اعضای هیأت امنای مساجد کشور در خصوص کلیه ضوابط و مقررات مربوط به تأسیس، تطبیق و تغییر در ارکان کانون‌ها.
- ۲-۲- آشنایی با فرآیند و نحوه ساز و کار اجرایی امور مربوط به تأسیس / تطبیق / تغییر کانون.
- ۲-۳- حذف فرآیندهای زائد و موازی و کاهش زمان تأسیس و صدور مجوز فعالیت کانون.
- ۲-۴- اطلاع رسانی مناسب و شفاف سازی در نحوه صدور مجوز تأسیس کانون‌ها، تطبیق مجوز، تغییر هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) و سایر موارد.
- ۲-۵- تلاش در راستای کاهش هزینه‌ها، افزایش سرعت و دقت و در نهایت به حداکثر رساندن بهره‌وری فرآیندها، سیستم‌ها و روش‌های کاری.
- ۲-۶- یکسان سازی و همانندسازی فرآیند صدور، تطبیق و تغییر در مجوز کانون‌ها.

۳- ارکان کانون:

- ۳-۱- هر کانون دارای ارکانی به شرح ذیل می‌باشد:
 - الف - امام جماعت.
 - ب - هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان).
 - ج - مدیر مسئول.
 - ۳-۲- اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان):
 - الف - امام جماعت
 - ب - یک نفر عضو هیأت امنای مسجد.
 - ج - فرمانده پایگاه بسیج مسجد.
 - د- دو نفر ذیصلاح فرهنگی و هنری به انتخاب امام جماعت مسجد.
- تبصره ۱:** هیأت مؤسس برای کانون‌های مساجدی که فاقد امام جماعت هستند، ۳ نفر در نظر گرفته می‌شود؛ (شامل یک نفر از هیأت امنای مسجد، فرمانده پایگاه بسیج و یک نفر ذیصلاح فرهنگی). بدیهی است هرگاه امام جماعت در مسجد مستقر شد، ترکیب ۵ نفره (طبق مفاد همین ماده) قابل قبول خواهد بود.
- تبصره ۲:** در مساجد فاقد پایگاه بسیج، یک نفر دیگر از هیأت امنای مسجد می‌تواند عضو هیأت مؤسس کانون شود.
- تبصره ۳:** ذیصلاح فرهنگی شخصی است که در زمینه رشته‌های مختلف فعالیت کانون، دارای سابقه مؤثر بوده و مورد تأیید امام جماعت مسجد باشد. (مدیرمسئول کانون نیز می‌تواند به‌عنوان یکی از ذیصلاحان فرهنگی در هیأت مؤسس حضور داشته باشد).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

۴- شرایط:

کلیه مساجد شهری و هر یک از مساجد روستایی با اولویت جمعیت بالای (۱۰۰۰) نفر، برای ارائه درخواست تأسیس کانون، باید واجد شرایط ذیل باشند:

۴-۱- شرایط لازم برای اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) و مدیرمسئول:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب - التزام عملی به اسلام و ولایت فقیه.

ج - حداقل ۲۰ سال سن برای عضو هیأت مؤسس و حداقل ۱۸ و حداکثر ۵۰ سال برای مدیر مسئول کانون. (به ازاء هر یک سال سابقه مدیریت کانون - قبل از سال ۱۳۹۹ - دو سال به حداکثر سن مدیرمسئول کانون اضافه می شود. مثلاً مدیرمسئولی با ۵۱ سال سن و سه سال سابقه مدیریت کانون، تا ۵۷ سالگی حائز شرط سنی مدیریت کانون قلمداد می گردد. سوابق بعد از سال ۱۳۹۹، ملاک و مبنا در سال های آتی نخواهد بود.)

د - دارا بودن مدرک کارشناسی یا معادل آن برای مدیرمسئول کانون به تشخیص ستاد استان.

تبصره ۱: ارائه گواهی رسمی اشتغال به تحصیل دال بر گذراندن حداقل نیمی از دروس مقطع کارشناسی یا معادل آن، نیز قابل قبول می باشد.

تبصره ۲: در کانون های جدیدالتأسیس شهری، حداقل مدرک کارشناسی؛ کانون های جدیدالتأسیس روستایی، حداقل مدرک دیپلم و در کانون های قدیمی به ازاء هر سه سال سابقه مدیریت کانون، یک مقطع تحصیلی معادل سازی می شود. بعنوان مثال مدرک کاردانی (فوق دیپلم) با ۳ سال سابقه مدیریت کانون، معادل کارشناسی (لیسانس) محاسبه می شود. ه - انجام خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت دائم؛ برای آقایان.

و - تأیید امام جماعت مسجد جهت مدیر مسئول کانون الزامی است؛ در صورت عدم وجود امام جماعت، مراتب تأیید توسط مدیر ستاد استان و بر اساس بررسی و تحقیق مقتضی، صورت می پذیرد.

ز - محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و یا تقصیر.

ح - داشتن صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع فعالیت کانون.

ط - دارا بودن سابقه مؤثر فعالیت در حوزه فرهنگی، هنری، دینی و اجتماعی (سوابق شغلی، تحصیلی و علمی مرتبط، احراز رتبه در کنگره ها، جشنواره ها و مسابقات ستاد و همایش های دینی، فرهنگی، هنری و ...).

تبصره ۱: اعضای هیأت مؤسس می توانند از میان خواهران و برادران واجد شرایط انتخاب گردند.

تبصره ۲: هیچ یک از کارکنان ستاد یا ستادهای استانی، نمی توانند به عنوان مدیر مسئول کانون برگزیده شوند؛ ولی می توانند به عنوان یکی از اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون معرفی شده و عضو کانون هم باشند.

تبصره ۳: در روستاها و مناطق محروم و مرزی، در صورت نبود عضو با مدرک کارشناسی در هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان)، مدرک فوق دیپلم، دیپلم یا مدارک حوزوی و درجه هنری مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نیز مورد قبول می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

تبصره ۴: چنانچه افراد معرفی شده برای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون در حال تحصیل باشند، نیازی به ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت دائم نبوده و ارائه «معافیت تحصیلی» کفایت می کند.

تبصره ۵: با توجه به اینکه صلاحیت امامان جمعه و جماعت و فرماندهان پایگاه بسیج که در هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) و سایر ارکان کانون عضو می باشند، از سوی مراجع ذیصلاح مربوطه تأیید گشته، نیازی به بررسی و تحقیق مجدد توسط ستاد استان نمی باشد.

۴-۲- شرایط لازم برای مکان کانون:

الف- حداقل متراژ مکان مورد نیاز برای تأسیس کانون در شهرها (۲۰) متر مربع و در روستاهای با جمعیت بالای (۱۰۰۰) نفر، (۱۲) مترمربع است.

ب- برای کلیه مساجد متقاضی تأسیس کانون، داشتن امکانات اولیه مطابق فرم ارزیابی پیوست این دستورالعمل و تأیید ارزیابی ستاد استان لازم و ضروری می باشد.

تبصره ۱: تأسیس کانون فقط در مساجد و مصلی های نماز جمعه امکان پذیر است.

تبصره ۲: عشایر برای انجام فعالیت های فرهنگی و هنری می توانند از ظرفیت کانون های روستایی با همان نام و عنوان واحد (کانون دارای مجوز روستا) استفاده کنند و کانون های روستایی دارای این گونه فعالیت ها، موظف به ارائه خدمات به عشایر می باشند.

۵- مدارک لازم:

۵-۱- مدارک لازم جهت صدور مجوز تأسیس کانون:

لازم است هر یک از اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون، مطابق اساسنامه کانون نسبت به تهیه و بارگذاری مدارک زیر به صورت الکترونیکی در سامانه مربوطه اقدام کنند:

الف- عکس ۴ X ۳ (پرسنلی).

ب- تصویر کارت ملی (پشت و رو).

ج- تصویر صفحه نخست شناسنامه.

د- تصویر گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا ارائه برگ معافیت دائم.

ه- تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معادل آن.

و- دارا بودن تأییدیه از امام جماعت.

ز- تکمیل پرسشنامه مشخصات فردی.

ح- ارائه تقاضانامه درخواست تأسیس.

ط- تنظیم اساسنامه پیشنهادی کانون منضم به صورت جلسات انتخاب ارکان اصلی کانون و اخذ تأییدیه نام کانون.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

ی- تأیید هویت مسجد به نشانی مندرج در درخواست تأسیس کانون توسط مدیر ستاد استان براساس بررسی مراجع ذیربط.
تبصره ۱: فرم مشخصات فردی و سایر مدارک لازم مندرج در این ماده برای مدیرمسئول کانون همزمان با ارسال مدارک سایر اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون باید به ستاد استان ارسال و در سامانه ثبت شود.
تبصره ۲: کانون‌هایی که پیش از تصویب این دستورالعمل به فعالیت مشغول بوده‌اند و نیز کانون‌هایی که در محیط مصلی‌ها فعال هستند، از بند (ی) این بند مستثنی می‌باشند.

۲-۵- مدارک لازم جهت تغییر در هر یک از اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان):

الف- صورت جلسه مجمع عمومی مؤسسان با موضوع تغییرات پیشنهادی.

ب- تکمیل فرم تغییر.

ج- رایه دلایل تغییر.

د- تکمیل پرسشنامه مشخصات عضو جدید.

و- اصلاح و رایه اساسنامه براساس تغییرات ارکان.

ز- تصویر صفحه اول شناسنامه عضو جدید.

ح- تصویر کارت ملی عضو جدید (پشت و رو).

ط- تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معادل آن برای عضو جدید.

ی- تصویر کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا ارائه برگ معافیت دائم (برای آقایان) عضو جدید.

ک- عکس ۴ × ۳ (پرسنلی) عضو جدید.

۶- مرجع صدور مجوز:

مطابق اساسنامه ستاد، مرجع صدور مجوز کانون، رئیس ستاد است.

۷- فرآیند صدور / تطبیق / تغییر ارکان و نام کانون:

۷-۱- فرآیند صدور مجوز تأسیس:

صدور مجوز تأسیس کانون در بازه زمانی حداکثر (۴۵) روز اداری به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:

الف- ثبت درخواست تأسیس کانون و تکمیل فرم‌ها در سامانه توسط هیأت امنای مسجد.

ب- بارگذاری کلیه مدارک لازم مندرج در بند (۵) این دستورالعمل در سامانه و ارسال به ستاد استان به صورت الکترونیکی (حداکثر ۷ روز اداری).

ج- بررسی مدارک ارسالی توسط ستاد استان و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی (۱۰ روز اداری).

د- رفع نواقص احتمالی پرونده توسط متقاضی (۵ روز اداری).

ه- حضور مدیرمسئول (پیشنهادی) کانون در ستاد استان یا مراکز مورد تأیید ستاد استان برای انجام جلسه توجیهی).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست

و- ثبت و تأیید نهایی مدارک؛ با اخذ امضاء - اثر انگشت. (حداکثر ۴ روز اداری).
 ز- ارسال مدارک تأیید شده توسط ستاد استان به واحد مربوطه در ستاد (۳ روز اداری).
 ح- بررسی مدارک ارسالی توسط واحد مربوطه در ستاد (حداکثر ۱۴ روز اداری).
 ط- اقدام کانون‌های دارای مجوز تأسیس نسبت به ثبت کانون در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری.
تبصره: مهلت مراجعه کانون‌ها به سازمان ثبت، از تاریخ صدور مجوز، حداکثر به مدت یک‌سال می‌باشد. عدم مراجعه کانون‌ها به سازمان ثبت، باعث محروم شدن کانون از حمایت‌های مستقیم و نقدی ستاد و سایر حمایت‌های حقوقی که نیاز به شناسه ملی دارد، می‌گردد.
 ی- اخذ و ارایه موافقت‌نامه اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری به ستاد.
تبصره ۱: ستادهای استانی در صورت عدم دسترسی متقاضیان کانون به سامانه الکترونیکی، موظف به همکاری و تسهیل در امر ثبت اطلاعات متقاضیان در سامانه مذکور می‌باشند.
تبصره ۲: در صورتی که تقاضایی رد شود، متقاضی می‌تواند ظرف مدت (۷) روز اداری، درخواست خود را به مرجع تجدید نظر (معاونت ساماندهی و شبکه‌سازی ستاد کشور؛ مدیر اداره ساماندهی) اعلام نمایند. مهلت پاسخگویی به این اعتراض از زمان دریافت حداکثر (۲۰) روز کاری می‌باشد.

۲-۷- فرآیند تطبیق مجوز:

فرآیند تطبیق مجوز کانون، ویژه کانون‌هایی است که انبل از ابلاغ این دستورالعمل، از ستاد مجوز دریافت کرده‌اند و مدت مجوز کانون منقضی شده است؛ که طی بازه زمانی (۲۰) روز کاری به شرح زیر صورت می‌پذیرد:
 الف - ارسال درخواست تطبیق مجوز فعالیت کانون به همراه مدارک مندرج در بند (۵) دستورالعمل (قسمت تطبیق مجوز) حداقل (۴۰) روز قبل از اتمام مهلت مجوز از طریق سامانه توسط مدیرمسئول کانون به ستاد استان.
 ب - بررسی مدارک ارسالی توسط ستاد استان و تأیید، رد درخواست (حداکثر ۷ روز اداری).
 ج - اعلام نواقص از سوی ستاد استان به متقاضی (۵ روز اداری)
 د - رفع نواقص احتمالی پرونده توسط متقاضی و ارجاع دوباره به ستاد استان از طریق سامانه (همزمان با بررسی مدارک در ستاد استان؛ ۵ روز اداری).
 ه - تأیید و ارسال مدارک مندرج در بند (۵) دستورالعمل (بخش تطبیق مجوز) توسط ستاد استان به واحد مربوطه در ستاد جهت تطبیق مجوز یا رد درخواست و عودت مدارک به متقاضی برای رفع نقص (حداکثر ۴ روز اداری).
 و - بررسی مدارک از سوی واحد مربوطه در ستاد؛ در صورت تأیید مدارک صدور مجوز و در صورت رد مدارک، ارسال به ستاد استان جهت رفع نواقص و طی مراحل بعدی صدور مجوز (حداکثر ۷ روز اداری).
 ز - اخذ مجوز جدید توسط کانون (و ارسال رونوشت به ستاد استان).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳۰۰/۱۲/۱۳

پوست

۳-۷- فرآیند تغییر در ارکان:

فرآیند تغییر در اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان)، مدیرمسئول و هریک از ارکان (موضوع ماده ۳ دستورالعمل)، حداکثر در بازه زمانی (۱۷) روز اداری به شرح ذیل صورت می‌پذیرد:

الف - ثبت درخواست تغییرات از سوی متقاضی در سامانه به همراه تکمیل و ارسال مدارک (قسمت تغییر ارکان) به ستاد استان از طریق سامانه (حداکثر ۲ روز اداری).

ب - بررسی مدارک در ستاد استان؛ تأیید یا رد درخواست (در صورت رد درخواست، مدارک به متقاضی جهت رفع نواقص عودت داده می‌شود) (حداکثر ۵ روز اداری).

ج - ارسال مدارک تأیید شده از سوی ستاد استان به حوزه مربوطه در ستاد جهت بررسی (حداکثر ۳ روز اداری).

د - بررسی مدارک ارسال شده توسط حوزه مرتبط در ستاد (حداکثر ۵ روز اداری).

ه - تأیید درخواست و انجام مراحل تغییرات در اساسنامه و سایر مدارک و ارسال به ستاد استان؛ رد درخواست و ارسال به متقاضی جهت رفع نواقص و طی مراحل بعدی فرآیند.

و - ارسال تأییدیه از سوی ستاد استان به متقاضی و درج در پرونده کانون (حداکثر ۲ روز کاری).

تصوه: در صورتی که بنا بر تغییر مدیرمسئول باشد، حضور مدیرمسئول پیشنهادی در ستاد استان و یا سایر مراکز اعلامی (ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان‌ها و یا کانون‌های معین) جهت انجام مصاحبه و بررسی‌های لازم (بند ب) الزامی می‌باشد. (بنابراین حداکثر ۳ روز اداری به زمان بند «ب» این قسمت اضافه می‌شود).

۴-۷- فرآیند تغییر نام کانون:

فرآیند اجرایی تغییر اسامی و عناوین کانون‌های موجود در بازه زمانی ۱۲ روز اداری به شرح زیر انجام می‌پذیرد:

الف - ثبت و ارسال درخواست تغییر نام با ذکر دلایل و اخذ استعلام (گواهی از واحد مربوطه) و ارسال به ستاد استان (حداکثر ۳ روز اداری).

ب - بررسی نام پیشنهادی در ستاد استان و تأیید یا رد درخواست کانون (حداکثر ۳ روز اداری).

ج - در صورت تأیید؛ ارسال به واحد مربوطه در ستاد و در صورت رد درخواست، عودت به ارسال‌کننده با ذکر دلایل.

د - بررسی نام پیشنهادی در حوزه مربوطه در ستاد و تأیید یا رد درخواست (حداکثر ۳ روز اداری).

ه - در صورت تأیید درخواست، اعمال تغییرات در سامانه (حداکثر ۳ روز اداری).

و - اعلام تغییرات از طریق سامانه به ستاد استان.

تصوه: دستورالعمل اجرایی نحوه تأیید یا رد درخواست تغییر نام کانون‌ها، شش ماه پس از تصویب این دستورالعمل، توسط واحد مربوطه در ستاد تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۸- سایر مقررات:

۸-۱- اساسنامه کانون موضوع این دستورالعمل، باید واجد نکات ذیل باشد:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

الف - ذکر حداقل یک و حداکثر سه گونه از فعالیت‌ها (چند منظوره) به همراه موارد ذیل هریک از آنها و انطباق آنها با شرایط مندرج در این ضوابط و نیز شیوه‌نامه‌های صادر شده در محدوده وظایف و اختیارات ستاد، شورا و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در قالب (۳) شبستان و (۱۲) رواق به شرح ذیل:

۱- گونه فعالیت‌های فرهنگی - اجتماعی:

این فعالیت‌ها تحت عنوان شبستان «فرهنگ» شامل رواق‌های «نور، دانش، کتاب، همدلی و رسانه» است.

۲- گونه فعالیت‌های هنری و ادبی:

این فعالیت‌ها تحت عنوان شبستان «هنر» شامل رواق‌های «فیلم، سرود، نمایش، قلم و ترنج» است.

۳- گونه فعالیت‌های مجازی:

این فعالیت‌ها تحت عنوان شبستان «نوآوری» شامل رواق‌های «فناوری و کارآفرینی» است.

لازم به ذکر است اجرای برنامه‌های آموزشی، تبلیغی و ترویجی در زمینه‌های قرآنی، اعتقادی، اخلاقی و احکام جزء فعالیت‌های ضروری و عمومی کانون‌ها می‌باشد. از این رو تعریف فعالیت کانون در یک گونه به صورت تخصصی، نافی اجرای برنامه‌های مذکور نمی‌باشد.

تبصره: شورا و ستاد می‌توانند بر اساس نیازها و اقتضائات زمانی، نسبت به تکمیل و یا اصلاح عناوین گونه‌بندی‌ها اقدام نمایند.

ب - ذکر نام و فعالیت (غیر تجاری انتفاعی یا غیرانتفاعی) تابعیت و سرمایه و مدت فعالیت و الزامات قانونی کانون.

ج - درج ارکان و تشکیلات کانون (ماده ۱۱ و ۱۲ اساسنامه کانون و مدیرمسئول، مجمع عمومی و نحوه وظایف اختیارات و مسئولیت‌ها در اساسنامه).

د - دارایی اولیه و منابع تأمین درآمد و وضع امور مالی و محاسباتی و چگونگی تأمین هزینه‌ها و زیان‌های احتمالی.

تبصره: در صورتی که دارایی اولیه و منابع در اساسنامه ذکر گردد، وجود بازرس در ترکیب هیأت مؤسس الزامی است و در غیر این صورت ضرورتی ندارد.

ه - چگونگی اداره و عضو پذیری کانون در آینده.

و - شرایط انحلال و تعیین سرنوشت اموال کانون پس از انحلال.

ز - سایر شرایط و ضوابط با توجه به ضوابط و اهداف فرهنگی و هنری براساس مقررات حاکم بر مؤسسات غیرتجاری که با مقاصد فرهنگی و هنری در قلمرو یک یا چند فعالیت مندرج در فصل دوم اساسنامه کانون (ماده ۷) فعالیت می‌کنند تعیین می‌گردد.

۸-۲- هر کانون موظف است با توجه به قوانین و مقررات مرتبط نسبت به انتخاب نام کانون مناسب برای درج آن در اساسنامه پیشنهادی اقدام لازم را بعمل آورد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳۰۰/۲/۱۳

پوست:

تبصره: در خصوص اسامی و نام کانون‌های موجود، مبنای عدم تغییر و استفاده از نام و اسامی فعلی می‌باشد و در صورت مغایرت با قوانین و مقررات و یا سایر دلایل موجه، کانون‌ها براساس مقررات فوق‌الذکر، در جهت تغییر اسامی و عنوان اقدام لازم را بعمل آورند.

۳-۸- ستاد استان موظف است که در زمان رایۀ موافقت تأسیس و مجوز فعالیت به کانون، کلیۀ ضوابط و مقررات نظارتی و روش‌های بررسی و اطلاع‌گیری و اعزام کارشناسان را به اطلاع کانون‌ها برساند.

تبصره: ستاد موظف است تغییرات و اصلاحات احتمالی ضوابط و دستورالعمل‌ها را بصورت کتبی و یا از طریق سامانه‌های مرتبط، به اطلاع کانون‌ها برساند.

۴-۸- کانون حق ایجاد یا تأسیس هر گونه شعبه در هیچ مکانی و تحت هیچ عنوانی را ندارد.

تبصره ۱: در صورت گسترش فعالیت‌های کانون و عدم وجود فضای کافی در محوطۀ مسجد یا مکان در نظر گرفته‌شده برای آن، هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون می‌تواند بسته به گسترۀ جغرافیایی و جمعیت محلۀ تحت گسترۀ پوشش مسجد، تا شعاع ۱۰۰۰ متری مسجد، نسبت به تهیه مکان و فضای مناسب برای انجام فعالیت‌های کانون (با همان نام) اقدام کند.

تبصره ۲: نشانی و مشخصات فضای جدید در نظر گرفته‌شده باید توسط مدیر مسئول کانون در سامانه بارگذاری شده و موضوع بصورت کتبی به اطلاع ستاد استان رسانده تا نسبت به اخذ تأییدیه از ستاد استان اقدام شود.

تبصره ۳: در صورت فعالیت‌های فروشگاه‌های، نمایشگاهی، آموزشی، فرهنگی، هنری، قرآنی، ورزشی و اردویی؛ کانون ضمن اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح و تأیید امام جماعت می‌تواند در فضای خارج از محدوده مسجد یا مکان در نظر گرفته شده برای کانون، صرفاً با اسم و عنوان (نام نشان) کانون به این گونه فعالیت‌ها به صورت موقت (بدون ایجاد شعبۀ دائمی) مبادرت کند.

۵-۸- همه کانون‌ها موظف هستند در اجرای امر نظارت و ارزیابی، با کارشناسان اعزامی (ستاد و استان) همکاری و اطلاعات لازم را به همراه مدارک و مستندات مربوطه در اختیار آنها قرار دهند.

تبصره ۱: ارزیابی و نظارت بر کانون‌ها توسط ستاد استان و مطابق با نظام نامه جامع ارزیابی عملکرد ستاد و نیز شاخص‌ها، اقدامات و فعالیت‌های از پیش تعیین شده در مقرر صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: فعالیت کتابخانه مسجد ذیل کانون، تابع قوانین و مقررات مندرج در این دستورالعمل بوده و تنها مرجع رسمیت‌بخشی به فعالیت کتابخانه‌های مساجد، ستاد می‌باشد. بدیهی است هرگونه اقدام سایر نهادها در این خصوص باید با هماهنگی این ستاد باشد.

۶-۸- در صورت هر نوع تغییر اطلاعات، کلیۀ کانون‌ها موظف هستند موارد زیر را ظرف مدت حداکثر (۱۵) روز به ستاد استان ذیربط به صورت کتبی اعلام نمایند:

الف - گزارش تغییر و یا اصلاح اساسنامه.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

ب - گزارش تغییر، استعفا و یا فوت مدیرمسئول، مؤسس و یا مؤسسان (بدیهی است در صورتی که به هر دلیل؛ از جمله محکومیت و یا حجر مؤسس یا مؤسسان و یا مدیرمسئول، قادر به ادامه همکاری و عضویت و انجام وظیفه در کانون نباشد، سایر اعضا و یا مدیران و یا اشخاص ذی‌نفع موظفند مراتب را به ستاد استان اطلاع دهند).

ج - گزارش گردش مالی کانون و اسناد مرتبط با آن.

۸-۷- کلیه کانون‌های مساجد موظفند تابلوی مناسبی را که نشان‌دهنده عنوان کامل و شماره ثبت کانون و نیز شماره شناسایی مسجد است، در محل مناسب و معرض دید، نصب نمایند.

۸-۸- صدور مجوز کانون‌های مناطق شهری و روستایی اعم از مرزی و غیر مرزی (شیعه و سنی) مطابق ضوابط مندرج در این دستورالعمل صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: فرم‌های مربوط به کانون‌های مذکور در این بند، همان فرم کانون‌های عمومی بوده و برای اخذ مجوز یا تطبیق یا تغییر در ارکان موظف به طی مراحل مندرج در این دستورالعمل هستند.

تبصره ۲: با عنایت به ساختار متفاوت مساجد اهل سنت، از حیث ترکیب هیأت امناء مسجد و موارد مشابه، تأسیس کانون آنها، تابع نظر مراجع ذیربط، از جمله دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در امور اهل سنت می‌باشد.

۸-۹- هرگاه مدیر مسئول شرایط مندرج در ماده (۴) را از دست بدهد یا استعفا کند یا فوت شود، هیأت مؤسس موظفند موضوع را به ستاد استان گزارش داده و ظرف مدت یک‌ماه فرد واجد شرایطی را به ستاد استان معرفی نمایند.

تبصره ۱: تا زمان تأیید صلاحیت مدیرمسئول جدید، مسئولیت‌های وی بر عهده رئیس هیأت مؤسس کانون خواهد بود (در صورت وجود امام جماعت در مسجد، امام جماعت رئیس هیأت مؤسس می‌باشد).

تبصره ۲: اعلام نظر ستاد استان مبنی بر تأیید یا رد مدیرمسئول جدید باید در مدت حداکثر (۱۷) روز اداری از تاریخ معرفی مدیرمسئول جدید به کانون ذیربط ابلاغ شود.

۸-۱۰- با توجه به این که بازرس و مدیرمسئول به صورت داوطلبانه انتخاب شده و فعالیت می‌کنند، مشمول حقوق و مزایای قانونی استخدام نیستند و هیچ‌گونه ادعایی در این خصوص نمی‌توانند داشته باشند.

۸-۱۱- به جهت رعایت حقوق مالکیت فکری و معنوی، کانون‌ها موظفند در هنگام ارائه محصولات و خدمات خود؛ نام، شماره ثبت کانون، شماره شناسایی مسجد و در صورت امکان نشانی کانون را در محل مناسبی درج نمایند.

۸-۱۲- هر یک از کانون‌های مساجد، برای برگزاری دوره‌های آموزشی، فرهنگی، هنری و رسانه‌ای که منجر به ارائه مدرک می‌شود، باید اقدام به اخذ مجوز برگزاری دوره از دستگاه ذیربط؛ اعم از فرهنگ و ارشاد اسلامی، آموزش و پرورش، علوم و تحقیقات و فناوری، سازمان فنی و حرفه‌ای کشور و ... نمایند.

۸-۱۳- هر کانون باید دفاتر محاسباتی خود را بر طبق قانون تهیه و مخارج و درآمدهای خود را در آن ثبت نماید. ستاد و ستاد استان هر وقت لازم بدانند می‌توانند دفاتر مالی کانون‌ها را بازرسی کنند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

موضوع:

۸-۱۴- کانون‌های متقاضی جهت ثبت در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، پس از تأیید صلاحیت مؤسسان و مدیرمسئول و تصویب اساسنامه و صدور مجوز باید نسبت به ثبت آن بر طبق اساسنامه‌ای که به تأیید ستاد استان رسیده اقدام و نسخه‌ای از اساسنامهٔ ممبر به مهر اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری را با ذکر شماره ثبت به ستاد استان تسلیم کنند. سازمان ثبت طبق اساسنامهٔ مورد تأیید ستاد استان نسبت به ثبت کانون‌های موضوع این دستورالعمل اقدام می‌نماید.

۸-۱۵- هرگاه اجرای برنامه‌های کانون با وظایف و اختیارات برخی سازمان‌های دولتی، نهادهای انقلابی و وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشد، انجام آن موکول به کسب موافقت قبلی از سازمان دولتی یا نهاد و وزارتخانه ذیربط است.

۸-۱۶- اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) و مدیر مسئول معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، کانون اساسی و ولایت فقیه بوده و کانون به احزاب و گروه‌های سیاسی وابستگی نداشته و اعضای آن به نام کانون حق فعالیت حزبی و گروهی نخواهند داشت.

۸-۱۷- فعالیت کانون نباید با ارتقاء فرهنگ عمومی و سطح معلومات و دانش مردم منافات داشته باشد.

۸-۱۸- کلیه درآمدهای کانون صرف فعالیت‌های فرهنگی و هنری و اجرایی کانون می‌شود.

۹- مقررات انحلال و تصفیه:

۹-۱- با توجه به اهداف فرهنگی و مقاصد غیرتجاری، هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) کانون و مدیر مسئول سعی و اهتمام خود را در جهت بقا و استمرار فعالیت کانون مبذول نموده و ضمن پرهیز و احتراز از اجرای برنامه‌های غیرمفید، سعی خود را در جهت تعمیم و گسترش فضای فرهنگی و هنری سالم و اسلامی و اعتدالی فرهنگ عامه معطوف خواهند داشت و این اصل را همواره در صدر برنامه‌های خود مورد نظر خواهند داشت. با وجود این در صورتی که به علت حوادث غیر مترقبه وضعیتی پیش آید که دامه فعالیت کانون به مصلحت نبوده و میسر نباشد، انحلال آن با تصویب اکثریت سه پنجم هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) اعلام، و در همان جلسه، مدیر تصفیه‌ای به انتخاب هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) از بین اعضا یا خارج از هیأت تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه پس از پرداخت دیون و وصول مطالبات و تصفیه کامل، گزارش تصفیه کانون را تنظیم و به ضمیمه گزارش نهایی به هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) تسلیم خواهد نمود. مدت تصفیه یک سال خواهد بود و در صورتی که بنا به دلایل توجیهی، برای اعلام خاتمه تصفیه، به زمان دیگری نیاز باشد، این مدت با نظر هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) قابل تمدید خواهد بود و کلیه اموال و دارایی‌های باقیمانده کانون، پس از تصفیه با نظر امام جماعت مسجد و هماهنگی قبلی ستاد، در اختیار سایر مساجد دارای کانون (جدیدالتأسیس یا قدیمی) قرار خواهد گرفت.

۹-۲- فوت یا محجوریت یکی از اعضای هیأت مؤسس (مجمع عمومی مؤسسان) و مدیر مسئول، موجبی برای انحلال کانون نبوده و بر طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل عضو جانشین برگزیده خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۱۵۰۲۰

تاریخ: ۱۳/۲/۱۴۰۰

پوست:

۱۰- به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و نیز اطلاع یافتن متقاضیان از درخواست‌های در نوبت، فهرست متقاضیان مجوز تأسیس کانون به همراه فهرست مجوزهای صادرشده، به صورت برخط بر روی سامانه اطلاع‌رسانی می‌شود.

۱۱- ستاد و ستادهای استانی مأمور اجرای این دستورالعمل بوده و درباره سایر مسائلی که در این ضوابط پیش‌بینی نشده‌اند، اساسنامه ستاد مصوب جلسه (۸۰۷) مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ملاک عمل خواهد بود.

۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر (۱۲) بند و (۳۱) تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۲۵ شورای سیاستگذاری و نظارت بر کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد کشور مصوب شد و در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۲ به امضاء وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجراست و از این پس، تمامی مقررات و دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این موضوع، از جمله ضوابط عام قبلی درباره نحوه تأسیس کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد، ملغی و بلااثر می‌گردد. بدیهی است، هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، منوط به طی فرآیند کارشناسی و حقوقی لازم از مبادی قانونی ذیربط (دفاتر نوسازی و تحول اداری و حقوقی و مالکیت فکری و ستاد) و با تأیید شورای راهبری توسعه مدیریت این وزارتخانه خواهد بود.

سید عباس صالحی