

شماره: ۱۴۰۱/۱۲۹۳۹۶

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۱

پیوست:

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

**قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدمات فنی**  
**(موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵ / ت ۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران)**

۱- نام دستگاه (کارفرما): وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	
۲- نام نماینده دستگاه:	۳- سمت نماینده دستگاه: کد اقتصادی: شناسه ملی:
۴- نام شرکت طرف قرارداد: آذر مهر آبادان شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت شناسه ملی:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۹۸/۴۸/۰۲ تاریخ: ۹۸/۰۷/۰۲ توسط: اداره کل تعاون و رفاه اجتماعی استان خوزستان دارای کد اقتصادی به شماره:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقای مهدی گودرزی دارای کد ملی به شماره:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۸- ترک تشریفات مناقصه: ****	شماره: **** تاریخ: ****
** تشریفات مناقصه: طی صورتجلسه نهایی مناقصه به شماره	
۹- موضوع قرارداد: تعمیر، سرویس و نگهداری تأسیسات الکتریکی و مکانیکی (حرارتی و برودتی) ۲۲ دستگاه از ساختمان‌های وزارت متبوع (طبق پیوست شماره ۱) ۹/۱- نوع کار: تعمیر، سرویس و نگهداری ۹/۲- حجم کار: برابر شرایط اختصاصی و پیوست‌های ضمیمه که به امضاء طرف قرارداد رسیده و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد. ۹/۳- کیفیت کار: براساس تأیید ناظر (اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی). ۹/۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: مطابق شرایط اختصاصی و دیگر پیوست‌های ضمیمه ۹/۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ساختمان‌هایی که نشانی آنها در پیوست شماره ۱ مشخص گردیده است. تبصره ۱: تهیه و هزینه لوازم مصرفی و قطعات یدکی مورد نیاز بعهده کارفرما می‌باشد.	
۱۰- زمان و مدت اجرای قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت ۱۰ ماه شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱/۱- مبلغ قرارداد ماهیانه: ۲/۵۰۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( به حروف: دو میلیارد و پانصد و هفت میلیون ریال ) ۱۱/۲- کل مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده: ۲۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و سه میلیارد ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد). مبلغ قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده: ۲۵/۰۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست و پنج میلیارد و هفتاد میلیون ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد). مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده: ۲/۰۷۰/۰۰۰/۰۰۰ (مبلغ کل مالیات بر ارزش افزوده دو میلیارد و هفتاد میلیون ریال) تبصره ۲: در صورت ارایه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده (اموی شرکت به صورت تساب‌های وی درصد قانونی مالیات بر ارزش افزوده، افزوده خواهد شد.	

\* درمورد شرکتهایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می‌دهند به جای تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می‌شود.  
\* شرکتهایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخشهای حساس دستگاه می‌باشند باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسند.  
\* در صورتیکه روش ترک مناقصه استفاده شود می‌بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان/کشور ارسال گردد.

#### ۱۲- نحوه پرداخت:

تمامی پرداختها پس از ارایه صورت حساب به همراه گزارش کتیبوراساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه پرداخت می شود.  
(۱۲/۱) پرداخت حق الزحمه به شرکت طرف قرارداد منوط به ارایه گزارش کتبی از بازدید و بررسی روزانه، هفتگی و ماهانه از کلیه قسمت‌های مربوط به موضوع قرارداد و ارایه آن به ناظر می باشد.

(۱۲/۲) کلیه پرداختها با درخواست شرکت طرف قرارداد و تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

(۱۲/۳) پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با شرکت طرف قرارداد پس از تشخیص و تأیید ناظر منوط به ارائه مفاصحاسب‌های مربوطه و ارائه گواهی‌های مربوطه از سازمان ملی استاندارد و سپری شدن حداقل ۹۰ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

#### ۱۳- کسورات قانونی:

(۱۳/۱) به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۲۰ مقدار ۵٪ از هر پرداخت کسر و ۹۰ روز پس از پایان در پایان قرارداد پس از ارایه مفاصحاسب از سازمان تامین اجتماعی به همراه وجه مرحله آخر به شرکت طرف قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارایه مفاصحاسب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر حسب تبصره ذیل ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از ناحیه شرکت طرف قرارداد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می گردد.

#### ۱۴- روش اصلاح قرارداد:

(۱۴/۱) کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت و لزوم و با اعلام کتبی به پیمانکار حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت طرف قرارداد مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که براساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار تابع شرایط و مندرجات قرارداد، در همان مدت مقرر در قرارداد امکان پذیر می باشد.

(۱۴/۲) کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

(۱۴/۳) کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

#### ۱۵- تعهدات کارفرما:

(۱۵/۱) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

(۱۵/۲) کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد مقرر در بند ۱۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

(۱۵/۳) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

(۱۵/۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

(۱۵/۵) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی شرکت طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت طرف قرارداد مزبور ممنوع می‌باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تامین اجتماعی، متعهد نماید.

(۱۵/۶) هزینه کلیه وسایل و قطعات یدکی که در زمان سرویس و نگهداری تعویض می‌گردد بر عهده کارفرما می‌باشد.

(۱۵/۷) کارفرما میتواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، قرارداد را منتشر نماید.

#### ۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

(۱۶/۱) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی پرسنل فنی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید. همچنین معرفی تکنسین مجرب که مستمراً نظارت، راهنمایی و هماهنگی‌های لازم را انجام دهد از تعهدات شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

(۱۶/۲) شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط (براساس دستور کارفرما)، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱۶/۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که سهامداران، اعضاء هیأت مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار خواهد شد.

۱۶/۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخشگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۶/۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۶/۶- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶/۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۳: شرکت طرف قرارداد موظف است بیمه و مالیات مربوطه را وفق مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران در موعد مقرر پرداخت و یک نسخه از مفاسد حساب های مربوطه به کارفرما ارائه دهد.

۱۶/۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه (تبعه ایرانی و دارای مجوز کار) ارائه نماید. و میبایست از افراد بومی باشند.

۱۶/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶/۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل کارفرما پاسخشگوست.

۱۶/۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶/۱۳- بابت تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ هر پرداخت را به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حسابهای قانونی نزد خود نگه می‌دارد که پس از سپری شدن حداقل ۹۰ روز از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به وی مسترد خواهد شد و همچنین شرکت طرف قرارداد مکلف است جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر یا اصل فیش واریزی نقد به حساب سپرده بانکی مجاز قبل از انعقاد قرارداد ارائه نماید، تضمین مزبور حداقل ۹۰ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر و پس از تست و سالم بودن دستگاه‌ها و تحویل به شرکت جدید و ارائه گواهی های مربوطه از سازمان ملی استاندارد به شرکت طرف قرارداد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین‌های مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

نکته: هیچگونه هزینه‌ای در دوره تضمین بر عهده کارفرما نمی‌باشد.

۱۶/۱۴- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۶/۱۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت طرف قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۶/۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم (در ساختمان مرکزی) را جهت انجام امور در ساعات اداری به کار گمارد و وی را توجیه نماید.

۱۶/۱۷- کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد (به جزء تأمین قطعات یدکی و لوازم مصرفی) به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۱۸- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات (تکلیفی و عملکرد) و ... که به این قرارداد تعلق گیرد در تعهد شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۱۶/۱۹- تهیه و تأمین ابزار و وسایلمورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد (طبق پیوست شماره ۳ و ۴) بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

تبصره ۴: پناهنده (بزرگ و وسایل متعلق به کارفرما در اجرای قرارداد در اختیار کارکنان شرکت طرف قرارداد قرار گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری از آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران شرکت طرف قرارداد در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارگردند شرکت طرف قرارداد پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۲۱- شرکت طرف قرارداد موظف است شرایط و استانداردهای لازم را رعایت نماید.

۱۶/۲۲- شرکت طرف قرارداد موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای شرکت طرف قرارداد توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، شرکت طرف قرارداد موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۶/۲۳- در صورت بروز اختلال و خرابی در سیستم تأسیسات مربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور شرکت طرف قرارداد باشد، رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده در اسرع وقت (۲۴ ساعت) و حداقل زمان مورد نیاز بدون مطالبه هیچگونه وجهی بابت رفع اختلال و یا دستمزد تمویض قطعه برعهده وی می‌باشد. ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال سیستم‌ها رأس مود مقرر (که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما در اسرع وقت و حداقل زمان خواهد بود کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه‌های مربوطه را از محل مبلغ قرارداد کسر نماید. بدیهی است هیچ هزینه‌ای در این خصوص برعهده کارفرما نمی‌باشد.



۱۶/۲۴- شرکت طرف قرارداد ملزم است کلیه وجوه مربوط به مطالبات کارگران خود را به حساب بانکی کارگران واریز و فیش مربوطه با مشخص بودن هر نوع آیتم پرداخت قانونی به کارگر ارائه نماید. لیست پرداخت حقوق باید ممههور به مهر بانک باشد. ارائه برگه کارت به کارت مورد قبول نمی باشد. لیست بیمه و حقوق می بایست به تأیید و امضای ناظر قرارداد رسیده باشد.

۱۶/۲۵- شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه نیروهای خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.

۱۶/۲۶ شرکت طرف قرارداد موظف است ابتدای قرارداد لیست کامل کارکنان خود را به صورت کامل با ذک نام و نام خانوادگی و نشانی و... به اداره تأسیسات تحویل نماید.

۱۶/۲۷- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده و این قرارداد هیچگونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی نماید.

۱۶/۲۸- شرکت طرف قرارداد موظف است حقوق و مزایای نیروهای تحت الامر خود را به موقع پرداخت نماید حتی اگر صورت وضعیت به موقع از طرف کارفرما پرداخت نشده باشد. همچنین شرکت بایستی توانائی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق و مزایای نیروهای خود را داشته باشد بدون اینکه از کارفرما انتظار دریافت وجهی را داشته باشد.

۱۶/۲۹ شرکت طرف قرارداد با امضا این قرارداد اذعان میدارد که کلیه هزینه های خود را برای انجام خدمات موضوع قرارداد اعم از حقوق ماهیانه، عیدی، سنوات،

حق شیفت، لباس فرم، تجهیزات، بیمه و غیره را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده است و کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافه ای به غیر از مبلغ فوق الاشاره پرداخت نخواهد کرد

۱۶/۳۰ شرکت طرف قرارداد موظف است نسبت به انجام بیمه مسئولیت و آتش سوزی موضوع قرارداد اقدام نموده و مدارک آنرا در اولین ماه به ناظر ارائه نماید.

۱۶/۳۱ شرکت طرف قرارداد مکلف است مطابق قوانین و مقررات مربوطه نسبت به استاندارد سازی موتور خانه های موضوع قرارداد اقدام و گواهی های مربوطه را از

سازمان استاندارد اخذ ارائه نماید. پرداخت قسط دهم پس از ارائه گواهی مربوطه از سازمان ملی استاندارد می باشد.

۱۶/۳۲ شرکت موظف است وفق ماده ۴ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران نسبت به افتتاح حساب مشترک در یکی از بانکها با امضاء

مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار اقدام نماید. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای خالص حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار طرف قرارداد، واریز کسور قانونی خواهد بود.

#### ۱۷- نظارت:

۱۷/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بنداداره کل پشتیبانی و خدمات فنییه ( اداره تأسیسات ) به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد میباشد.

۱۷/۲- کلیه پرداختها به شرکت طرف قرارداد با تأیید اداره کل پشتیبانی و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

۱۷/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۷/۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۷/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد از انجام کار موضوع قرارداد سرباز می زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد و اخذ جریمه به میزان مقرر در یکی از بندهای ۱۸/۳ نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید. در این صورت ضمن پرداخت حق الزحمه پیمانکار تا آن مرحله با تأیید ناظر، تمامی خسارت وارده از محل تضمین های اخذ شده

جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد. همچنین تحقق هر یک از شرایط مندرج در بند ۱۵/۵ و

۱۷/۶ از موجبات فسخ قرارداد به طور یکجانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت طرف قرارداد از هر یک از تعهدات و شروط مندرج از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود.

چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی مورد نیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای

بقیه مدت فسخ نماید.

#### ۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

۱۸/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۸/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب مینماید.

۱۸/۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

الف: در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

ب: در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود

ج: در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

د : در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، شرکت طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری می شود ، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است .

هـ : همچنین به ازاء هر روز خاموشی هر دستگاه که بر اثر اهمال شرکت طرف قرارداد ایجاد گردد، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات شرکت طرف قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد شد. تشخیص اهمال شرکت طرف قرارداد در بروز خاموشی با اداره تاسیسات(ناظر) می باشد. بدیهی است کارفرما می تواند جریمه هر مرحله را به میزان مقرر، بلافاصله پس از اعلام به شرکت از حق الزحمه همان ماه کسر نماید . ۱۸/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد ، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد واخذ جریمه مطابق بند های ۱۷/۶ و ۱۸/۳ می تواند به همان میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید .

۱۸/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸/۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد(مطابق لیست تنظیمی شرکت طرف قرارداد) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده شرکت طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۸/۷- شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۱۸/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل اختلافات اقدام خواهد شد.

۱۸/۹- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه و فورس مازور که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تاخیر در اجرا یا تعلیق قرارداد میگردد، حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.

نام بانک: شعبه: کد: شماره حساب: شماره شبا:

**۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

۱۹/۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران - میدان بهارستان - خیابان کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۳۸۵۱۲۵۲۹ فکس: ۳۳۹۶۶۱۹۸

۱۹/۲- نشانی اصلی و کامل شرکت طرف قرارداد:

نشانی دفتر :

تبصره ۵: نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

**۲۰- امضاء طرفین قرارداد:**

این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ تبصره و در ۳ نسخه (جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

**مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:**

نام و نام خانوادگی نماینده: مهدی گودرزی

سمت:

**مهر و امضاء ناظر**

نام و نام خانوادگی:

سمت:

**مهر و امضاء کارفرما**

نام و نام خانوادگی:

سمت: