



**قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدمات فنی**

(موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران)

|   |   |
|---|---|
| <b>۱- نام دستگاه (کارفرما):</b> وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  |   |
| <b>۲- نام نماینده دستگاه:</b>   | <b>۳- سمت نماینده دستگاه:</b> معاون توسعه مدیریت و منابع                                  |
| <b>۴- نام شرکت طرف قرارداد:</b> آذر مهر آبادان  | <b>کد اقتصادی:</b> شناسه ملی:   |
| <b>شماره ثبت شرکت:</b> تاریخ ثبت شرکت   | <b>۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:</b> شماره: تاریخ: توسط: دارای کد اقتصادی به شماره: |
| <b>۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:</b> مهدی گودرزی   | <b>۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:</b> مدیرعامل و رئیس هیات مدیره                        |
| <b>۸- ترک تشریفات مناقصه:</b> ****  | <b>شماره:</b> **** <b>تاریخ:</b> ****   |
| <b>** تشریفات مناقصه: طی صورتجلسه نهایی مناقصه به شماره ۱۴۰۲/۱۲۴۳۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۷</b>   |   |
| <b>۹- موضوع قرارداد:</b> ارائه امور خدماتی و نظافتی ساختمان وزارت متبوع و معاونتهای تابعه (با ۷۰ نفر کارگر) به شرح موارد مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد که حاوی تعهدات شرکت و خدمات مربوطه و جزئیات قرارداد می باشد.          |   |
| ۹/۱- نوع کار: انجام امور نظافت در ساختمان ستاد و معاونتهای تابعه  |   |
| ۹/۲- حجم کار: انجام کار ماهانه مطابق توافق و تأیید رئیس اداره خدمات.  |   |
| ۹/۳- کیفیت کار: کارکرد ماهانه بنا به تأیید ناظر (اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی).  |   |
| ۹/۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: مطابق شرایط اختصاصی و دیگر پیوست های ضمیمه تبصره: کلیه لوازم شوینده و وسایل مورد نیاز نظافت توسط کارفرما تهیه می گردد.  |   |
| ۹/۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ساختمان هایی که نشانی آنها در پیوست شماره ۱ مشخص گردیده است.   |   |
| ۹/۶- برآورد کار مدت ۱۲ ماه: ارائه امور خدماتی و نظافتی به شرح شرایط عمومی و اختصاصی اسناد مناقصه  |   |
| <b>۱۰- زمان و مدت اجرای قرارداد:</b>  |   |
| مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت ۱۲ ماه شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱   |   |
| <b>۱۱- مبلغ قرارداد:</b>  |   |
| ۱۱/۱- <b>مبلغ قرارداد ماهیانه:</b> مبلغ ۹/۴۳۶/۹۳۵/۸۱۷ ریال (به حروف: نه میلیارد و چهارصد و سی و شش میلیون و نهصد و سی و پنج هزار و هشتصد و هفده ریال) بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده                                       |   |
| ۱۱/۲- <b>کل مبلغ قرارداد:</b> ۱۲۳/۴۳۵/۱۲۰/۴۹۲ ریال (به حروف: یکصد و بیست و سه میلیارد و چهارصد و سی و پنج میلیون و یکصد و بیست و هزار و چهارصد و نود و دو ریال) با احتساب مالیات بر ارزش افزوده، می باشد.                     |   |
| <b>مبلغ خالص قرارداد:</b> (بدون احتساب ۹٪ ارزش افزوده ۱۱۳/۲۴۳/۲۲۹/۷۹۸ ریال)، (به حروف: یکصد و سیزده میلیارد و دویست و چهل و سه میلیون و دویست و بیست و نه هزار و هفتصد و نود و هشت ریال)                                      |   |
| مبلغ ارزش افزوده: مبلغ ۱۰/۱۹۱/۸۹۰/۶۹۴ ریال (ده میلیارد و یکصد و نود و یک میلیون و هشتصد و نود و چهار ریال)  |   |
| در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده (رسوبی شرکت به صورت تصاحب های درصد قانونی مالیات بر ارزش افزوده، افزوده نخواهد شد. ارزش بجم کار شامل حقوق کارکنان هزینه مدیریت برابر مصوبه هیات متبرم دولت می باشد. |   |

\* درمورد شرکتهایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود.  
\* شرکتهایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخشهای حساس دستگاه می باشند باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسند.  
\* در صورتیکه روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان/ کشور ارسال گردد.



#### ۱۲- نحوه پرداخت:

تمامی پرداختها پس از ارایه صورت حساب به همراه گزارش کتبی و براساس تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه پرداخت می شود. (۱۲/۱) پرداخت حق الزحمه به شرکت طرف قرارداد منوط به ارایه گزارش کتبی از بازدید و بررسی روزانه، هفتگی و ماهانه از کلیه قسمتهای مربوط به موضوع قرارداد و ارایه آن به ناظر می باشد.

(۱۲/۲) کلیه پرداختها با درخواست شرکت طرف قرارداد و تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

(۱۲/۳) پرداخت آخرین قسط از مبلغ قرارداد و تسویه حساب با شرکت طرف قرارداد پس از تشخیص و تأیید ناظر منوط به ارائه مفصاحسابهای مربوطه و ارائه گواهیهای مربوطه از سازمان ملی استاندارد و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد خواهد بود.

#### ۱۳- کسورات قانونی:

(۱۳/۱) به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴/۰۴/۲۰ مقدار ۵٪ از هر پرداخت کسر و در پایان قرارداد پس از ارایه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به همراه وجه مرحله آخر به شرکت طرف قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارایه مفصاحساب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر حسب تبصره ذیل ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از ناحیه شرکت طرف قرارداد به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می گردد.

#### ۱۴- روش اصلاح قرارداد:

(۱۴/۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت و لزوم و با اعلام کتبی به پیمانکار حجم کار موضوع قرارداد را با رعایت کلیه ضوابط و معیارهای قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و مراتب را کتباً اعلام و شرکت طرف قرارداد مکلف به اجرای آن خواهد بود. تغییر میزان کار و نهایتاً افزایش مبلغ قرارداد منوط به عدم تجاوز از سقفی است که براساس آن تشریفات قرارداد انجام گردیده است. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار تابع شرایط و مندرجات قرارداد، در همان مدت مقرر در قرارداد امکان پذیر می باشد.

(۱۴/۲) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

(۱۴/۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. بدیهی است شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (حاوی تعهدات شرکت) جزء لاینفک قرارداد می باشد.

#### ۱۵- تعهدات کارفرما:

(۱۵/۱) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

(۱۵/۲) کارفرما موظف است پس از احراز شرایط لازم هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد مقرر در بند ۱۲ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

(۱۵/۳) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

(۱۵/۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

(۱۵/۵) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوقی حقه کارگران از سوی شرکت طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت طرف قرارداد مزبور ممنوع می باشد. ضمن اینکه کارفرما مکلف است شرکت طرف قرارداد را به بیمه نمودن کارکنان خود، نزد سازمان تأمین اجتماعی، متعهد نماید.

(۱۵/۶) کارفرما می تواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، قرارداد را منتشر نماید.

(۱۵/۷) افزایش حقوق کارکنان موضوع قرارداد طبق بخشنامه شورای عالی کار بر عهده کارفرما می باشد.

#### ۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۶/۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و سرپرستی دائمی پرسنل فنی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید. همچنین معرفی تکنسین مجرب که مستمراً نظارت، راهنمایی و هماهنگی های لازم را انجام دهد از تعهدات شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۶/۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط (براساس دستور کارفرما)، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که سهامداران، اعضاء هیأت مدیره، بازرسان و به تبع آن شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار خواهد شد.



۱۶/۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۶/۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۶/۶- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶/۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

- شرکت طرف قرارداد موظف است بیمه و مالیات مربوطه را وفق مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران در موعد مقرر پرداخت و یک نسخه از مفاد حساب های مربوطه به کارفرما ارائه دهد.

۱۶/۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت و عدم سوء پیشینه ارائه نماید.

۱۶/۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶/۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۶/۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶/۱۳- بابت تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ هر پرداخت را به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حسابهای قانونی نزد خود نگه می‌دارد که پس از سپری شدن حداقل ۴۵ روز از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد از حیث کمیت و کیفیت و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به وی مسترد خواهد شد و همچنین شرکت طرف قرارداد مکلف است جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر یا اصل فیش واریزی نقد به حساب سپرده بانکی مجاز قبل از انعقاد قرارداد ارائه نماید، تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به شرکت طرف قرارداد مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین‌های مزبور جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی حق الزحمه نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.

۱۶/۱۴- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۶/۱۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت. بدیهی است احراز تخلف شرکت طرف قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد.

۱۶/۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نفر نیروی مقیم (در ساختمان مرکزی) را جهت انجام امور در ساعات اداری به کار گمارد و وی را توجیه نماید.

۱۶/۱۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۱۶/۱۸- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات (تکلیفی و عملکرد) و ... که به این قرارداد تعلق گیرد در تعهد شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۱۶/۱۹- کلیه هزینه‌های انجام قرارداد (حقوق و مزایا، عیدی و سنوات، کار، بیمه، ...) بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

- پنهان‌پز و وسایل متعلق به کارفرما در اجرای قرارداد در اختیار کارکنان شرکت طرف قرارداد قرار گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری از آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶/۲۰- هرگاه کارکنان و کارگران شرکت طرف قرارداد در اجرای کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال در نظم کارگردند شرکت طرف قرارداد پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد بار دیگر متخلف را در اجرای این قرارداد به کار گیرد.

۱۶/۲۱- شرکت طرف قرارداد موظف است شرایط و استانداردهای لازم را رعایت نماید.

۱۶/۲۲- شرکت طرف قرارداد موظف است در اجرای این قرارداد از کارکنان متخصص و مجرب استفاده نماید در صورتیکه صلاحیت و تخصص نیروهای شرکت طرف قرارداد توسط ناظر قرارداد تأیید نگردد، شرکت طرف قرارداد موظف است تا نیروی انسانی متخصص را تأمین نماید.

۱۶/۲۳- در صورت بروز اختلال و خرابی در فضای مربوطه که ناشی از اهمال و یا قصور شرکت طرف قرارداد باشد، رفع اختلال و جبران کلیه خسارات وارده در اسرع وقت (۲۴ ساعت) و حداقل زمان مورد نیاز بدون مطالبه هیچگونه وجهی بابت رفع اختلال و یا دستمزد تعویض قطعه برعهده وی می‌باشد. ضمن اینکه در صورت عدم رفع اختلال سیستم‌ها رأس موعده مقرر (که زمان آن به تشخیص ناظر و کارفرما در اسرع وقت و حداقل زمان خواهد بود کارفرما می‌تواند رأساً نسبت به رفع اختلال اقدام نموده و خسارات وارده و هزینه‌های مربوطه را از محل مبلغ قرارداد کسر نماید. بدیهی است هیچ هزینه‌ای در این خصوص برعهده کارفرما نمی‌باشد.



۱۶/۲۴- کلیه نیروهای بکار گمارده شده برای اجرای موضوع قرارداد کارکنان شرکت طرف قرارداد بوده و این قرارداد هیچ گونه تعهدی از این حیث برای کارفرما ایجاد نمی نماید. همچنین این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی برای شرکت طرف قرار داد با کارفرما ایجاد نمی کند.

۱۶/۲۵- شرکت طرف قرارداد موظف است توانایی پرداخت ۳ ماه حقوق و مزایای نیروهای تحت الامر خود را داشته باشد و حقوق و مزایای نیروهای خود را به موقع پرداخت نماید. حتی اگر صورت وضعیت به موقع از طرف کارفرما پرداخت نشده باشد.

۱۶/۲۶- شرکت طرف قرارداد با امضای این قرارداد اذعان می داد که کلیه هزینه های خود را برای انجام خدمات موضوع قرارداد اعم از حقوق ماهیانه، عید، سنوات، حق شیفت، فرم، تجهیزات، بیمه و ... را در قیمت پیشنهاد لحاظ نموده و کارفرما هیچ گونه مبلغ اضافه ای به غیر از مبلغ فوق الاشاره پرداخت نخواهد کرد

۱۶/۲۷- تعداد نیروهای به کار گرفته شده توسط پیمانکار و در طول مدت قرارداد به تعداد ۷۰ نفر (کارگر ایرانی) می باشد و می بایست آنها را با هماهنگی کارفرما به کار گیرد. بدیهی است قبل از بکارگیری نیروها توسط شرکت، بایستی صلاحیت هر یک از آنها توسط حراست وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی احراز گردد.

#### ۱۷- نظارت:

۱۷/۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید که در اجرای این بند اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی ( اداره تأسیسات ) به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود.

۱۷/۲- کلیه پرداختها به شرکت طرف قرارداد با تأیید اداره خدمات عمومی (اداره کل پشتیبانی و خدمات فنی) و تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد.

۱۷/۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷/۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۷/۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۷/۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد از انجام کار موضوع قرارداد سرباز می زند، یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور می ورزد در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از ۳ بار اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد و اخذ جریمه به میزان مقرر در یکی از بندهای ۱۸/۳ نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید. در این صورت ضمن پرداخت حق الزحمه پیمانکار تا آن مرحله با تأیید ناظر، تمامی خسارت وارده از محل تضمین های اخذ شده جبران و در صورت عدم تکافو، علاوه بر عدم پرداخت مبلغ باقیمانده، نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد. همچنین تحقق هریک از شرایط مندرج در بند ۱۵/۵ و ۱۷/۶ از موجبات فسخ قرارداد به طور یکجانبه توسط کارفرما بوده ضمن اینکه تخلف شرکت طرف قرارداد از هریک از تعهدات و شروط مندرج از موجبات فسخ قرارداد خواهد بود. چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد، موضوع قرارداد بنا به دلایلی مورد نیاز نباشد، بنا به لزوم رعایت و مصلحت دولت، کارفرما می تواند با اعلام کتبی قبلی (یک ماه قبل) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید.

#### ۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

۱۸/۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۸/۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امر داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب مینماید.

۱۸/۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

الف: در مرحله اول بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

ب: در مرحله دوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

ج: در مرحله سوم بر اساس تشخیص ناظر و تأیید کارفرما ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می شود.

د: در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، شرکت طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

\* بدیهی است کارفرما می تواند جریمه هر مرحله را به میزان مقرر، بلافاصله پس از اعلام به شرکت از حق الزحمه همان ماه کسر نماید.

\*: چنانچه صلاحیت شرکت طرف قرارداد با دلایل مقتضی توسط مرکز حراست وزارتخانه رد شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه خواهد بود.

۱۸/۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما ضمن اختیار فسخ قرارداد مطابق بند های ۱۷/۶ و ۱۸/۳ می تواند به

همان میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۸/۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.



۱۸/۶- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی شرکت طرف قرارداد) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده شرکت طرف قرارداد افتتاح می‌گردد واریز خواهد شد حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۱۸/۷- شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۱۸/۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به حل و فصل اختلافات اقدام خواهد شد.

۱۸/۹- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه و فورس ماژور که کنترل آن از توانایی طرفین خارج بوده و بروز آن باعث تاخیر در اجرا یا تعلیق قرارداد میگردد، حسب توافق طرفین نسبت به موضوع اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۱۸/۱۰- نام بانک: ..... شعبه: کد: شماره حساب: شماره شب:

#### ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹/۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران - میدان بهارستان - خیابان کمال الملک - ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱ تلفن: ۳۸۵۱۲۵۲۹ فکس: ۳۳۹۶۶۱۹۸

#### ۱۹/۲- نشانی اصلی و کامل شرکت طرف قرارداد:

نشانی دفتر: تهران - ستارخان خیابان خسروی جنوبی - کوچه ۲۷ غربی پلاک ۱۱ واحد ۱۰ کد پستی: ۱۴۵۱۸۱۷۵۴۴

تبصره ۵: نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

#### ۲۰- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ بند و ۸ تبصره و در ۳ نسخه (جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| مهر و امضاء کارفرما             | مهر و امضاء ناظر                          | مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد: آذر مهر آبادن |
| نام و نام خانوادگی نماینده:     | نام و نام خانوادگی:                       | نام و نام خانوادگی نماینده: مهدی گودرزی     |
| سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع | سمت: مدیر کل پشتیبانی و خدمات رفاهی و فنی | سمت: مدیرعامل و رئیس هیات مدیره             |



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲/۱۳۲۵۷۸

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۳۱