



شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶
ساعت: ۸:۰۴
پیوست: دارد

قرارداد خدمات نگهداری و پشتیبانی نرم افزار اتوماسیون اداری مکاتبات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ماده (۱) مشخصات کارفرما:

نام دستگاه (کارفرما): وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کد اقتصادی:

شناسه ملی:

نام نماینده دستگاه:

سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع

ماده (۲) مشخصات پیمانکار:

نام شرکت طرف قرارداد (پیمانکار): شرکت گام الکترونیک

شناسه ملی:

شماره ثبت شرکت: ۷۳۰۱۲ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۶۷/۱۰/۱۴

کد اقتصادی:

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط شورای عالی انفورماتیک: ۵۶۲۸۰۹ مورخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۵

شماره حساب شرکت:

شماره شبا:

نام نماینده (نمایندگان) پیمانکار: آقای امیرحسین سعیدی نائینی

نام نماینده (نمایندگان) پیمانکار: خانم الهه عساری

سمت نماینده (نمایندگان) پیمانکار: مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

سمت نماینده (نمایندگان) پیمانکار: عضو هیئت مدیره

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد ستاد مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد.

ماده (۴) موضوع قرارداد:

ارائه خدمات نگهداری و پشتیبانی نرم افزار اتوماسیون اداری مکاتبات مبتنی بر وب الماس گام تولید شده توسط شرکت گام الکترونیک که در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی استقرار یافته موضوع قرارداد شماره ۱۳/۱۴۶۵۷۶ مورخ ۸۷/۱/۱۰ به شرح ذیل و خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و لازم است پیوست قرارداد به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسیده و به مهر شرکت مهور گردد. پیمانکار مکلف است نسخه اصلی ارتقاء یافته یا به روز شده نرم افزار را از طریق دی-دی-دی، فلش مموری یا هارد دیسک ارائه نماید.

۴-۱- پشتیبانی از سیستم اتوماسیون اداری الماس گام و ارائه خدمات پشتیبانی در رابطه با وب سرویس های سیستم اتوماسیون اداری تحت وب

۴-۲- پاسخگویی به کلیه سوالات مدیر سیستم در رابطه با سامانه های موضوع قرارداد حداکثر به میزان ۴۰ نفر ساعت در طی مدت قرارداد

۴-۳- پشتیبانی سرویس دیتا گارد

۴-۴- پشتیبانی سامانه شمس

۴-۵- پشتیبانی و نگهداری سرور آزمایشی (برنامه کاربردی و پایگاه داده)

۴-۶- خدمات پشتیبانی یک سرور پایگاه داده Oracle Database Server مربوط به سیستم اتوماسیون اداری الماس گام

۴-۷- خدمات و پشتیبانی یک سرور برنامه کاربردی Oracle Application Server مربوط به سیستم اتوماسیون اداری الماس گام

۴-۸- انجام مانور بازیابی نسخه پشتیبان

۴-۹- خدمات پشتیبانی دو سیستم عامل لینوکس

شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

ماده ۵) مدت زمان انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶ تا ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۶) مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۵/۵۸۴/۶۶۱/۶۰۰ ریال به حروف پنج میلیارد و پانصد و هشتاد و چهار میلیون و ششصد و شصت و یک هزار و ششصد ریال می باشد که به شرح ماده ۷ پرداخت می گردد.

تبصره: ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ ۵۰۲/۶۱۹/۵۴۴ ریال می باشد و مبلغ کل قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده مبلغ شش میلیارد و هشتاد و هفت میلیون و دویست و هشتاد و یک هزار و یکصد و چهل و چهار ریال (۶/۰۸۷/۲۸۱/۱۴۴) ریال می باشد.

تبصره: آنالیز قیمت:

ردیف	عنوان	تعداد/مدت	مبلغ به ریال در سال ۱۴۰۲
۱	پشتیبانی سیستم اتوماسیون اداری و ارائه خدمات پشتیبانی وب سرویس های سیستم اتوماسیون اداری تحت وب به همراه خدمات پاسخگویی به سوالات مدیرسیستم حداکثر به میزان ۱۰ نفر ساعت	یکسال	۳,۳۵۷,۳۹۶,۰۰۰
۲	پشتیبانی سرویس دیتاگارد		۳۳۹,۴۴۴,۰۰۰
۳	پشتیبانی سامانه شمس		۱۴۴,۰۶۰,۰۰۰
۴	نگهداری سرور آزمایشی (برنامه کاربردی و پایگاه داده)		۴۴۸,۷۶۱,۶۰۰
۵	هزینه خدمات پشتیبانی سرور برنامه کاربردی Oracle Application Server		۴۲۹,۸۰۰,۰۰۰
۶	هزینه خدمات پشتیبانی سرور پایگاه داده Oracle Database Server		۴۲۹,۸۰۰,۰۰۰
۷	هزینه خدمات پشتیبانی دو سیستم عامل لینوکس		۳۰۶,۶۰۰,۰۰۰
۸	انجام مانور بازیابی نسخه پشتیبان	۲ مرتبه	۱۲۸,۸۰۰,۰۰۰
جمع کل به ریال:			۵,۵۸۴,۶۶۱,۶۰۰

ماده ۷) نحوه پرداخت:

۱-۷- مبلغ قرارداد طی چهار قسط مساوی متناسب با پیشرفت کار و انجام خدمات مربوطه و درخواست کتبی پیمانکار منضم به ارائه گزارش کارکرد توسط پیمانکار و پس از تأیید اولیه ناظر و تأیید نهایی کارفرما و کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۷- پرداخت قسط آخر قرارداد منوط به ارائه گزارش نهایی و نسخه اصلی ارتقاء یافته از طریق دی-وی-دی، فلش مموری یا هارد دیسک نسخ جدید نرم افزارهای

موضوع قرارداد و جزوه های آموزشی بخش های توسعه یافته و ارائه مفاسد حساب های مربوطه و سپری شدن حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد می باشد.

۳-۷- هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون به هر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، بعهده پیمانکار است.



شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

ماده ۸ (تعهدات کارفرما):

- ۱-۸- کارفرما متعهد می شود مستندات و اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد را در صورت لزوم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲-۸- کارفرما، کارشناسان پیمانکار را پس از معرفی کتبی پیمانکار و تایید صلاحیت آن ها توسط کارفرما به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.
- ۳-۸- کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده فنی خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید. در صورت تغییر نماینده مراتب ظرف مدت یک هفته به پیمانکار اعلام می شود.
- ۴-۸- این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیتی به غیر از پرداخت مبلغ قرارداد و موارد مندرج در شقوق ماده ۸ برای کارفرما ایجاد نمی نماید.
- ۵-۸- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
- ۶-۸- کارفرما موظف است براساس توافق طرفین کاربران و افراد مورد نظر خود را جهت آموزش سیستم کتباً به پیمانکار معرفی نماید.
- ۷-۸- تهیه و نصب اقلام سخت افزاری مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مورد توافق کتبی طرفین.
- ۸-۸- در صورت بروز هرگونه اشکال در روند اجراء و استفاده از برنامه، کارفرما پیمانکار را در اولین فرصت کتباً در جریان امر قرار دهد.
- ۹-۸- کارفرما مکلف است پیمانکار را به بیمه نمودن کارکنان خود نزد سازمان تأمین اجتماعی، متعهد نماید. ضمن اینکه مستند به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت ۵٪ از کل مبلغ قرارداد از طرف کارفرما موقوف به ارائه مفاسد حساب های مربوطه از طرف سازمان خواهد بود.
- ۱۰-۸- این قرارداد هیچگونه تعهدی از بابت کارکنان پیمانکار اعم از استخدامی و ... برای کارفرما ایجاد نمی نماید.
- ۱۱-۸- کارفرما مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت حقوق حقه کارکنان پیمانکار از سوی پیمانکار، با دو بار اخطار به فاصله یک ماه، قرارداد مربوطه را با رعایت مقررات فسخ نماید و پس از آن انعقاد قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می باشد.
- ۱۲-۸- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۱۳-۸- کارفرما موظف است نظر خود را در خصوص خروجی (دست آورد) های ارائه شده توسط پیمانکار پس از درخواست کتبی پیمانکار اعلام نماید.
- ۱۴-۸- کارفرما می تواند در راستای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، قرارداد حاضر را منتشر نماید.

ماده ۹ (تعهدات پیمانکار):

- ۱-۹- تأمین مستندات کاربری و راهبری، نگهداری، نصب راه اندازی، نحوه پشتیبان گیری نرم افزار موضوع قرارداد در مدت قرارداد به صورت رایگان بر عهده پیمانکار خواهد بود. منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، کارفرما ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن اجرای کار از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نزد خود نگه می دارد که حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد خواهد شد و همچنین پیمانکار بایستی جهت تضمین انجام تعهدات مربوطه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی یا اصل فیش واریزی وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز، قبل از انعقاد و امضاء قرارداد به کارفرما ارائه نماید. تضمین مزبور حداقل ۴۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط انجام مطلوب موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت به تشخیص ناظر به پیمانکار مسترد و در صورت ورود خسارت از محل تضمین های مزبور یا سایر مطالبات پیمانکار جبران و در صورت عدم تکافو علاوه بر عدم پرداخت مابقی مبلغ قرارداد نسبت به مازاد آن از طریق مراجع قضایی اقدام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

- ۲-۹- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی جز در اجرای تبصره دو ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۳-۹- پیمانکار مکلف است یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد حین انعقاد آن کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی نماید.
- تبصره: پیمانکار ضمن معرفی نماینده تام‌الاختیار خود، حدود اختیارات وی را نیز مشخص می‌نماید.
- ۴-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۵-۹- پیمانکار اقرار می‌نماید مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی‌باشد. در صورت احراز خلاف امر مطابق همان قانون با وی رفتار می‌شود. ضمن اینکه پیمانکار مکلف به استرداد کلیه وجوه دریافتی می‌باشد.
- ۶-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
- ۷-۹- پیمانکار مکلف است که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تائید کارفرما می‌رساند انجام دهد.
- ۸-۹- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۹-۹- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۰-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۱-۹- مسئولیت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۲-۹- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه کارفرما و رعایت نکات ایمنی می‌باشد.
- ۱۳-۹- پیمانکار موظف به حفظ محرمانگی موضوع قرارداد و بر اساس شرایط مندرج در آن است.
- ۱۴-۹- کلیه کسورات قانونی متعلقه بر عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین هزینه‌های اجرای قرارداد تماماً به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵-۹- هرگاه کارکنان و کارگران شرکت در اجرای صحیح کار مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم کار گردند، پیمانکار پس از درخواست کارفرما، متخلف را برکنار و حق ندارد برای بار دیگر متخلف را در اجرای موضوع این قرارداد به کار گمارد.
- ۱۶-۹- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار دستگاه می‌تواند به میزان خسارت وارد شده از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۷-۹- مسئولیت حفظ و نگهداری از ابزار و وسایل متعلق به کارفرما که تحت نظارت پیمانکار در اختیار کارکنان وی قرار می‌گیرد با پیمانکار می‌باشد. در صورت بروز و ورود خسارت به اموال مزبور خسارت وارده از محل تضمین‌های اخذ شده جبران خواهد شد.
- ۱۸-۹- پیمانکار موظف است کلیه شرایط و استانداردهای لازم و تمامی موارد مندرج در پیوست‌های قرارداد را که به امضای طرفین رسیده است رعایت نماید.
- ۱۹-۹- پیمانکار تعهد می‌نماید تمام مساعی خود را در جهت انجام موضوع قرارداد با بکارگیری بهترین روش‌ها و رعایت استانداردهای پیاده‌سازی سیستم مطابق با شرایط مندرج در قرارداد و ضوابط آن به کار بندد.
- ۲۰-۹- پیمانکار متعهد است از نیروی انسانی متخصص و دارای صلاحیت کافی و لازم مربوط به موضوع قرارداد، استفاده نماید.
- ۲۱-۹- پیمانکار متعهد به رعایت کامل مقررات داخلی کارفرما بوده و مسئولیت ناشی از نقض مقررات مزبور را به عهده می‌گیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

- ۹-۲۲- پیمانکار اقرار می نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد.
- ۹-۲۳- پیمانکار موظف است کلیه مجوزهای لازم و مقتضی برای انجام موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح و ذیربط اخذ نماید.
- ۹-۲۴- پیمانکار موظف است کلیه موارد متعهد شده در قرارداد را به انجام برساند و تأیید نماینده فنی کارفرما را اخذ نماید.
- ۹-۲۵- پیمانکار متعهد است ضمن رعایت حفظ محرمانگی قرارداد حاضر در طول مدت پروژه و تا پایان مدت قرارداد اقدامات لازم را برای حفظ امنیت سیستم انجام داده و تمام تلاش خود را برای حفاظت از اسناد و مدارکی که در این سیستم به جریان می افتد به عمل آورد.
- ۹-۲۶- پیمانکار متعهد می شود به هیچ عنوان اطلاعات سازمانی را که به آنها دسترسی دارد را افشا نکرده و به این موضوع پایبند می باشد.
- ۹-۲۷- پیمانکار متعهد می گردد مستندات آموزش کامل نصب نرم افزار موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید.
- ۹-۲۸- پیمانکار متعهد می شود کلیه نسخه جدید تولید شده (نسخ بروز شده) سامانه های موضوع قرارداد را در طی مدت قرارداد، بصورت رایگان به کارفرما تحویل دهد.
- ۹-۲۹- پیمانکار موظف است پس از اعلام درخواست کارفرما مبنی بر وجود مشکل به شرح ذیل عمل نماید:
- الف- ابتدا کارشناس پشتیبان شرکت سعی می کند بصورت تلفنی اشکالات گزارش شده کارفرما را بررسی یا رفع نماید در غیر اینصورت درمورد اشکالات غیر بازدارنده (موردی یا غیر پایدار) طی حداکثر ۲۴ ساعت کاری و برای اشکالات بازدارنده (پایدار یا غیر پایدار) طی حداکثر ۲ ساعت کاری، پیمانکار می بایست نسبت به بررسی یا رفع اشکالات اعلامی نماینده کارفرما در محل اجرای قرارداد اقدام نماید.
- ب- در موارد اضطراری که مشکلی از طرف نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام می شود، پیمانکار تنها ۲ ساعت (چه در روزهای کاری و چه در روزهای غیر کاری) فرصت دارد تا نسبت به بررسی یا رفع مشکل اقدام نماید.
- تبصره: موارد اضطراری به مواردی اطلاق می شود که کلیه عملکردهای سیستم مختل شده و امکان بهره برداری از قابلیت های اصلی سیستم وجود نداشته باشد و یا سامانه مورد حمله سایبری قرار گرفته باشد.
- ۹-۳۰- در صورت فسخ، لغو، بطلان و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۳۱- ارائه مشاوره های فنی توسط پیمانکار به مرکز توسعه فرهنگ و هنر در فضای مجازی در رابطه با استفاده بهینه از نرم افزار موضوع قرارداد و معرفی راهکارهای مناسب برای بهینه کردن فعالیت های کاربران سیستم.
- ۹-۳۲- اقدام به بررسی و رفع اشکالات احتمالی نسخ تحویلی به کارفرما با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود.
- ۹-۳۳- ارائه خدمات مشاوره و رفع اشکالات کاربران با بهره گیری از تمام و بهترین امکانات موجود.
- ۹-۳۴- پیمانکار متعهد می شود تا پایان مدت قرارداد و در صورت درخواست کارفرما، نسبت به انجام ۱۰۰ نفر ساعت خدمات توسعه ای رایگان شامل ایجاد گزارش ها و وب سرویس های مدنظر کارفرما اقدام نماید.
- ۹-۳۵- پیمانکار اقرار می نماید که مسئول پاسخگویی به ادعای کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص مالکیت موضوع قرارداد و یا نقض حق اشخاص ثالث را بر عهده داشته و کارفرما هیچ تکلیف و مسئولیتی در خصوص مواجهه و رفع این ادعاها ندارد.

ماده (۱۰) نظارت:

- کارفرما موظف است حسب کمیّت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. در اجرای این بند رئیس مرکز توسعه فرهنگ و هنر در فضای مجازی به عنوان ناظر قرارداد معرفی می شود که اهم شرح اختیارات ناظر عبارت است از:
- ۱-۱۰- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار.



شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

۱۰-۲- جمع‌آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می‌شوند) و انعکاس آنها به پیمانکار و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده‌های قرارداد)

۱۰-۳- نظارت مستمر تا تحویل نهایی نسخ به روز رسانی شده نرم‌افزار.

۱۰-۴- برپایی سایت آزمایشی و انجام تست‌های لازم قبل از به روز رسانی نرم‌افزار در سایت واقعی کارفرما.

۱۰-۵- کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد پس از ارایه گزارش از سوی پیمانکار با تأیید ناظر و تأیید نهایی کارفرما صورت می‌گیرد.

۱۰-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۰-۷- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۰-۸- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی در قالب طرح نظارت پروژه ارائه و اعمال نماید.

ماده (۱۱) تاخیر پیمانکار:

۱۱-۱- اگر پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را متناسباً و حسب تشخیص ناظر در مدت متعارف، انجام دهد، کارفرما می‌تواند ضمن الزام پیمانکار به انجام تعهدات مربوطه در اسرع وقت معادل نیم درصد (۰/۵٪) کل مبلغ قرارداد را به ازای هر روز تاخیر، به عنوان جریمه تأخیر محاسبه و از کل مبلغ قرارداد کسر نماید. چنانچه جمع کل زمان تاخیر پیمانکار به یک ماه برسد، کارفرما می‌تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی از بابت حق الزحمه ایام تأخیر فسخ و تضامین انجام تعهد و حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. همچنین چنانچه به غیر از تأخیر پیمانکار در انجام تعهدات مربوطه، بر اساس تشخیص و گزارش ناظر، پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید، در مرحله اول پس از اعلام موضوع، ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود. در مرحله دوم پس از اعلام موضوع، ۳۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود. در مرحله سوم پس از اعلام موضوع، ۵۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌شود. و در مرحله چهارم ضمن اینکه موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان طرفین بررسی خواهد شد، کارفرما با اعلام کتبی قبلی حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.

ماده (۱۲) اصلاح قرارداد:

۱۲-۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت و لزوم نسبت به تغییر حجم و میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد و رعایت تمامی ضوابط مربوطه مبلغ قرارداد را متناسباً تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. بدیهی است تغییر حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، منوط به عدم تجاوز از سقفی است که قرارداد بر اساس آن منعقد گردیده است. ضمناً افزایش حجم مقادیر کار و به تبع آن مبلغ قرارداد، تابع تمامی شرایط مندرج در قرارداد و در همان مدت مقرر در قرارداد می‌باشد.

۱۲-۲- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه‌ها و پیوست‌های قرارداد با امضای طرفین و مهر شرکت معتبر خواهد بود.

ماده (۱۳) فورس ماژور:

هرگاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب ذیل عمل خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت: ۸:۰۴

پیوست: دارد

۱۳-۱- پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت فورس ماژور پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مستندات تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد.

ماده (۱۴) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین طرفین در تفسیر مفاد قرارداد و یا نحوه اجرای آن ابتدائاً از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی ذیصلاح نسبت به حل و فصل موضوع اقدام خواهد شد.

ماده (۱۵) فسخ قرارداد:

۱۵-۱- در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج در ماده ۹ قرارداد و یا تخلف پیمانکار از هر یک از شروط و تعهدات موضوع قرارداد، قرارداد یک طرفه از سوی کارفرما با ارسال اعلام کتبی پانزده روزه فسخ می شود.

۱۵-۲- بنا به مقتضا و غبطه و مصلحت دولت چنانچه قبل از پایان مدت قرارداد ادامه آن به مصلحت نبوده و یا موضوع قرارداد به دلایلی مورد نیاز نباشد و یا موضوع قرارداد منتفی گردد، کارفرما حق دارد با اعلام کتبی قبلی (۱۵ روز) قرارداد را برای بقیه مدت فسخ نماید. در این شرایط پیمانکار محق به حق الزحمه خود متناسب با پیشرفت موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد به پرداخت آن می باشد.

۱۵-۳- چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط پیمانکار محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است و مورد تایید ناظر و کارفرما بوده است.

۱۵-۴- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد شرکت از انجام کار موضوع قرارداد امتناع نموده یا در انجام تعهدات موضوع قرارداد اهمال یا قصور ورزیده در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دولت، پس از سه بار اخطار کتبی به پیمانکار حسب مورد و اخذ جریمه به میزان مقرر، می تواند نسبت به فسخ قرارداد و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید.

ماده (۱۶) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۶ - نشانی کارفرما:

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، معاونت توسعه مدیریت و منابع

نشانی: تهران، میدان بهارستان، خیابان کمال الملک، ساختمان مرکزی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

تلفن: ۳۳۹۶۶۱۰۱ - ۳۳۹۶۶۱۱۶ کد پستی: ۱۱۴۹۹۴۳۳۸۱

۲-۱۶ - نشانی پیمانکار:

نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان خرمشهر، خیابان مرغاب، کوچه سرمد، پلاک ۳۱

تلفن: ۴۲۸۳۵ نامبر: ۸۸۷۶۰۵۰۱ کد پستی: ۱۵۵۳۹۴۵۶۱۱

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

شماره : ۱۴۰۲/۱۹۲۸۶۵

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۶/۲۶

ساعت : ۸:۰۴

پیوست : دارد

ماده ۱۷) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۳ تبصره و ۳ پیوست، به تعداد ۵ نسخه جهت: معاونت توسعه مدیریت و منابع، دفتر برنامه و بودجه، مرکز توسعه فرهنگ و هنر در فضای مجازی، مرکز حراست، پیمانکار، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

ناظر

کارفرما: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت: رئیس مرکز توسعه فرهنگ و هنر

سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع

امضاء

مهر و امضاء

پیمانکار: شرکت گام الکترونیک

پیمانکار: شرکت گام الکترونیک

نام و نام خانوادگی: الهه عساری

نام و نام خانوادگی: امیرحسین سعیدی نائینی

سمت: عضو هیئت مدیره شرکت

سمت: مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء

محل مهر و امضاء